

המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 4/22

למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח

שנת 2022

תוכן עניינים

3	פרק א' – הזמנה להציע הצעות
3	1. ריכוז מועדים קובעים למכרז
3	2. הקדמה ורקע
4	3. הגדרות
5	4. תנאי סף
8	5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף
9	6. דרישות נוספות
9	7. הערכת ההצעות על ידי המשרד
14	8. מנהלה ושונות
23	9. דרישות ומנהלה לאחר הזכייה במכרז
26	פרק ב' – מפרט שירותים
36	פרק ג'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון
	נספחים 38
38	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף
38	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
39	נספח ג'1(1) הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
40	נספח ג'1(2) כתב ערבות הצעה
41	נספח ג'1(3) הצהרה בדבר ניגוד עניינים
42	נספח ג'1(4) הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
43	נספח ג'1(5) אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים
44	נספח ג'1(6) תצהיר בדבר ניסיון המציע
64	נספח ג'1(7) תצהיר בדבר ניסיון הצוות המוצע
86	נספח ג'1(8) תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
87	נספח ג'1(9) אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז
88	פרק ג'2 – הצעת המציע: התמורה
91	פרק ד' – הסכם למתן שירותים
103	נספח ד'1(1) התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
105	נספח ד'1(2) אישור קיום ביטוחים
107	נספח ד'1(3) כתב ערבות ביצוע
108	נספח ד'1(4) דו"ח ביצוע תקופתי - דוגמא
110	נספח ד'1(5) הוראת תכ"מ 8.1.1
126	נספח ד'1(6) תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים – הודעה 8.1.1.1

כל המסמכים והנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

פרק א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח

המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח בתחומים שונים (להלן "השירות", "השירותים"). המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד לצורך אספקת השירותים, הכול בהתאם למפורט במכרז זה.

1. ריכוז מועדים קובעים למכרז

31.10.22	פרסום המכרז
10.11.22	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
20.11.22	תשובות והבהרות המשרד
28.11.22 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת הצעות
28.3.23	תוקף ערבות הצעה
37,500 ₪ (במילים: שלושים ושבעה אלף וחמש מאות שקלים חדשים)	סכום ערבות הצעה

2. הקדמה ורקע

2.1 תחום הזהות היהודית במשרד לשירותי דת

בהתאם להחלטת ממשלה מס' 724 מיום 1.9.13, הוקמה במשרד מנהלת לזהות יהודית (להלן: "המנהלת"). מטרת המנהלת היא קידומה וחיזוקה של הזהות היהודית. בכדי לעמוד ביעדיה, מפעילה המנהלת מגוון פרויקטים, ראה סעיף 3 בפרק ב'- מפרט השירותים. במסגרת המכרז מבקש המשרד לאתר ספק שיספק שירותי ייעוץ וליווי במספר תחומים שונים לצורך הפעלתם של הפרויקטים השונים באופן תקין.

2.2 מרכיבי השירות הנדרשים

שירותי הייעוץ והליווי במכרז זה כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:

2.2.1. ליווי וייעוץ לתחום התוכן עבור המנהלת;

2.2.2. פיקוח ובקרה במרחב הפעילות עבור המנהלת;

2.2.3. ייעוץ בתחום הערכה ומדידה במאפיינים הייחודיים של חינוך לא פורמלי וזהות יהודית עבור המנהלת;

2.2.4. פיקוח ובקרה במרחב הפעילות עבור פרויקטים נוספים של המשרד אשר אינם באחריות המנהלת אלא באחריות יתר אגפי המשרד.

2.3 תקופת ההתקשרות

2.3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- 2.3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שאורכן הכולל לא יעלה על 48 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"), דהיינו תקופת התקשרות מקסימלית של 5 שנים סה"כ.
- 2.3.3. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

2.4. מסגרת ההצעה

- 2.4.1. על המציע לכלול מענה בהצעתו לכל אחד מהשירותים הנדרשים. לא יתאפשר להגיש הצעה רק לחלק מהשירותים המפורטים לעיל וזאת כיון שהמשרד מעוניין בספק אינטגרטור שידע לספק שירותי יעוץ וליווי רוחביים למנהלת ולכלל הפרויקטים המופעלים בחסותה.
- 2.4.2. **ההסכם שייחתם מול המציע שיזכה במכרז זה יהיה כהסכם מסגרת. היקף השירותים ייקבע באופן מתמשך ובהתאם לצורך בשטח, ובכפוף לתקציב שיאושר לכך על ידי המשרד.** יובהר כי תחילת אספקת השירותים תהיה אך ורק לאחר קבלת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד והיקף אספקת השירותים יהיה בהתאם לגובה התקציב שמופיע בהזמנת הרכש.
- 2.4.3. **הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. השירותים יינתנו בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במכרז זה.**
- מודגש כי מכרז זה הינו מכרז למתן שירותי ייעוץ וליווי ולא מכרז להעסקת כח אדם.**

2.5. אומדן היקף השירותים הנדרשים

- 2.5.1. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים בפרק ב', סעיף 3.2, מהווים אומדן בלבד. ייתכן כי המשרד ידרוש היקף שעות קטן/גדול יותר מהאומדן המשוער לגבי כל אחד מהשירותים הנדרשים.

3. הגדרות

- | | |
|--|--------------------|
| פרק ד' להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה; | "ההסכם" |
| פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה; | "המכרז" |
| המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה; | "הספק" |
| כל פעילות השייכת לתחום החינוך הבלתי פורמלי ואשר חלק ממטרתה ו/או יעדיה הינם היכרות בעלת זיקה חיובית למורשת היהודית והלאומית של עם ישראל; | "זהות יהודית" |
| חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981; | "חוק הגנת הפרטיות" |
| חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; | "חוק עובדים זרים" |

חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;	"חוק שכר מינימום"
העברת תכנים חינוכיים עבור קבוצות של נוער, צעירים או משפחות שלא במסגרת תכנית החינוך הפורמלית.	"חינוך בלתי פורמלי"
כל גוף המגיש הצעה במענה למכרז זה ;	"מציע"
גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ;	"נותן-שירות"
תואר אקדמי או תואר מהנדס אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.	"תואר אקדמי"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים"

4. תנאי סף

במכרז זה רשאים להשתתף **רק** מציעים העומדים **בכל** תנאי הסף המפורטים להלן. יובהר כי הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, בעת הגשת הצעה, לא תידון ותידחה על הסף.

4.1 תנאי סף כלליים

- 4.1.1. המציע הינו עוסק (יחיד או תאגיד) כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975. יובהר כי על המציע להיות ישות משפטית אחת. לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה.
- 4.1.2. אם הגוף המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ולא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 4.1.3. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.
- 4.1.4. על המציע להיות בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדף) התשל"ו – 1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 4.1.5. המציע חתם על תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 4.1.6. המציע הגיש, יחד עם הצעתו במכרז, ערבות מכרז מקורית בהתאם להוראות סעיף 8.6 להלן.
- 4.1.7. המציע חתם על תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- 4.1.8. המציע חתם על תצהיר בדבר הוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות.
- 4.1.9. **מחזור כספי :**

למציע מחזור כספי שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו-2021.

4.2. תנאי סף מקצועיים

על המציע המגיש הצעה לעמוד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

4.2.1. ניסיון המציע

4.2.1.1. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016, העסיק המציע 3 יועצים

העומדים בכל התנאים הבאים, במצטבר :

4.2.1.1.1. כל אחד מהיועצים עסק בתחום אחד מהתחומים הבאים

לפחות: (1) ייעוץ חינוכי; (2) בקרה במרחב הפעילות; (3) הערכה ומדידה.

יש להציג יועצים בשניים מהתחומים לפחות.

4.2.1.1.2. כל אחד מהיועצים ליווה פרויקט אחד לפחות בהיקף של 300

שעות בשנה לפחות, למשך שנה לפחות.

4.2.1.2. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016, סיפק המציע שירותי ייעוץ

וליווי מקצועי ל- 3 פרויקטים לפחות, במשך שנה לפחות אשר עמדו בכל

התנאים הבאים, במצטבר :

4.2.1.2.1. שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לכל אחד מהפרויקטים היה

באחד או יותר מהתחומים הבאים: (1) ליווי וייעוץ לתחום

התוכן; (2) פיקוח ובקרה במרחב הפעילות; (3) ייעוץ בתחום

הערכה ומדידה.

4.2.1.2.2. היקף התקציב של כל אחד מהפרויקטים עמד על לפחות

2,000,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה (יובהר כי ההיקף הכספי

מתייחס לפרויקט ולא לשירותי הליווי של המציע).

4.2.1.2.3. הפעילות בוצעה בלפחות 5 מוקדי פעילות שונים ברחבי

הארץ, במצטבר בכל שלושת הפרויקטים יחד.

4.2.2. הצוות המוצע

4.2.2.1. ראש צוות

ראש צוות המוצע מטעם המציע אשר יעניק למשרד את השירותים בפועל,

עומד בכל הדרישות הבאות, במצטבר :

4.2.2.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון.

4.2.2.1.2. בעל ניסיון ניהולי של לפחות שלוש שנים במהלך התקופה

שתחילתה ביום 1.1.2016, כאשר בכל אחת מהשנים ניהל 4

עובדים לפחות.

4.2.2.2. יועץ ליווי לתחום התוכן

מלווה ויועץ לתחום התוכן המוצע מטעם המציע אשר יעניק למשרד את השירותים בפועל, עומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר**:

- 4.2.2.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון.
 - 4.2.2.2.2 בעל ניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי עם ו/או עבור לפחות 100 משתתפים בגילאי 45-18, בכל שנה ;
 - 4.2.2.2.3 בעל ניסיון מעשי בפיתוח של מערכי שיעור, בהתאם למפורט להלן :
 - 4.2.2.2.3.1 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפיתוח מערכי שיעור בתקופה שתחילתה ביום 1.1.2007 ;
 - 4.2.2.2.3.2 פיתח לפחות 10 מערכי שיעור במהלך התקופה הנ"ל ;
 - 4.2.2.2.3.3 כל מערך שיעור יועד לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) ;
 - 4.2.2.2.3.4 כל מערך שיעור כאמור יושם על ידי לפחות 10 מדריכים / מרצים / מנחים.
- לעניין זה, "מערך שיעור" – מערך למידה לצורך העברת פעילות לא פורמלית בת חצי שעה לפחות בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב).

4.2.2.3 מבקר/י שטח במרחב הפעילות

3 מבקרי שטח המוצעים מטעם המציע אשר יעניקו למשרד את השירותים בפועל, עומדים כל אחד בנפרד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר

- 4.2.2.3.1 בעל ניסיון מעשי של שנתיים לפחות במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי- בפיקוח על פעילות ו/או בהדרכה במסגרת של פעילות פרונטלית ;
- 4.2.2.3.2 בעל רקע לימודי של לפחות 3 שנים בתחומי היהדות במוסד אקדמי או ישיבתי על תיכוני ;
- 4.2.2.3.3 בעל רישיון נהיגה בתוקף ;

4.2.2.4 יועץ בתחום הערכה ומדידה

יועץ בתחום הערכה ומדידה המוצע מטעם המציע אשר יעניק למשרד את השירותים בפועל, עומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר**:

- 4.2.2.4.1. בעל תואר אקדמי ראשון או תואר מהנדס או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים.
- 4.2.2.4.2. הינו בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2007 בפיתוח ויישום מנגנוני הערכה ומדידה של תפוקות ואימפקט.
- 4.2.2.4.3. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2007 ליווה לפחות 5 פרויקטים שונים העומדים בכל התנאים הבאים, **במצטבר** :
- 4.2.2.4.3.1. היקף כל פרויקט 1000 שעות לפחות ;
- 4.2.2.4.3.2. כל פרויקט כלל פיתוח מנגנון הערכה ומדידה ייעודי, לרבות איסוף הנתונים וניתוח שלהם לצורך למידה.

יובהר כי כל מועמד מהצוות המוצע אינו נדרש להיות אדם שמועסק כיום באופן קבוע ע"י המציע אלא ניתן להציג מועמד שיועסק באופן מיידי וקבוע ע"י המציע (ביחסי עובד-מעסיק) במקרה של זכיה במכרז וכתנאי להתקשרות עם הזוכה בהסכם.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של כל אחד מחברי הצוות המוצע בתצהיר בדבר ניסיון הצוות המוצע- נספח ג'1(7), יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע. כן יצרף המציע עבור כל בעל תפקיד קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.

5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

- לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המצוינים בסעיף 4 לעיל, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :
- 5.1. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.1** על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו (חברה, עמותה או שותפות).
- 5.2. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.2** (במידה והמציע הוא חברה או שותפות), על המציע לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה בכתובת: <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.3. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.3** (במידה והמציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר), על המציע לצרף להצעתו אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.
- 5.4. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.4** על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

- 5.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.5 על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח נספח ג'1(1), מאומת על ידי עורך דין.
- 5.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.6 על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה, בנוסח נספח ג'1(2).
- 5.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.7 על המציע לצרף להצעתו הצהרה על העדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח ג'1(3).
- 5.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.8 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ג'1(4), מאומת על ידי עורך דין.
- 5.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.9 על המציע לצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח נספח ג'1(5).
- 5.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.1, על המציע לפרט את פרטיו ולפרט אודות ניסיונו של המציע בתצהיר להוכחת ניסיון המציע כנדרש בנספח ג'1(6), מאומת על ידי עורך-דין.
- 5.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.2, על המציע לפרט את פרטי וניסיון צוות היועצים המוצע בתצהיר בדבר ניסיון הצוות המוצע כנדרש בנספח ג'1(7), מאומת על ידי עורך-דין. בנוסף, יצרף המציע עבור כל אחד מהיועצים המוצעים את אישורי ההשכלה הבאים, בהתאם לנדרש מכל יועץ:
- 5.11.1. העתק תואר אקדמי שנרכש במוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 5.11.2. במקרה שהתואר הוענק ע"י שלוחה של מוסד אקדמי מחו"ל יש להמציא בנוסף להעתק התואר גם אישור המל"ג כי המוסד שהעניק את התואר החזיק ברישיון מהמל"ג בתקופה הרלוונטית.

6. דרישות נוספות

- 6.1. הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ג'1(8).
- 6.2. אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז בנוסח המופיע בנספח ג'1(9).
- 6.3. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר מאומת על ידי עו"ד כדין, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).
- 6.4. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

7. הערכת ההצעות על ידי המשרד

- 7.1. הערכת ההצעות תיעשה בשלושה שלבים כמפורט להלן:
- 7.1.1. בשלב הראשון תיבדקנה ההצעות לפי מידת המענה על תנאי-הסף, בהתאם למפורט בסעיף 7.2 להלן. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.
- 7.1.2. בשלב השני תיבדק איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה 1-2 המפורטות בסעיף 7.3 להלן.

7.1.3 **בשלב השלישי** יוזמנו לריאיון חמשת המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1-2. המציעים ינוקדו בהתאם לאמת מידה 3 המפורטת בסעיף 7.4 להלן. רק מציעים אשר צברו 70 נקודות לפחות באמות מידה 1-3 וקיבלו לפחות 50% מהניקוד באמות המידה 1.5 (שביעות רצון מהתקשרויות קודמות), ו- 3.1 (ראיון) יעברו לשלב הרביעי.

7.1.4 **בשלב הרביעי** יפתחו מעטפות הצעות המחיר של ההצעות שעברו את כל שלבי האיכות, כולל שלב הריאיון, ויקבע ציון העלות בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 7.5 להלן. לאחר מכן ייערך שקלול של איכות מול מחיר וייבחר הזוכה. ההצעה הזוכה תהיה זו שציונה המשוקלל כפי שנקבע בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 7.6 להלן יהיה הגבוה ביותר.

7.2 **שלב א': בדיקת עמידה בתנאי הסף**

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

7.3 **שלב ב': הערכה של איכות ההצעה**

7.3.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

7.3.2 איכות ההצעה תיבדק בהתאם לנתונים המפורטים **בנספח ג'1(6) ובנספח ג'1(7)** למכרז.

7.3.3 הליך הבחינה וניקוד האיכות ייעשה על ידי המשרד ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם, לרבות ועדת משנה ו/או יועצים חיצוניים.

7.3.4 ציון האיכות המינימאלי לשלב האיכות בכללותו הינו 70 נקודות לפחות באמות מידה 1-3 ו- 50% מהניקוד באמות המידה 1.5 (שביעות רצון מהתקשרויות קודמות), ו- 3.1 (ראיון).

7.3.5 מקום בו לא התקבלו מספר הצעות (כמספר שייקבע על ידי המשרד) העוברות את ציון הסף לאיכות של 70 נקודות, שומר המשרד על זכותו לאפשר להצעות שציון הסף לאיכות שלהן מעל ל-60 נקודות – לעלות לשלב הבא.

7.3.6 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

טבלת אמות המידה לאיכות

הגורם הנבדק	מס'	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1	ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחומים מגוונים	ייבדק ניסיון המציע במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016, במתן שירותי ייעוץ בתחומים הבאים: ייעוץ בתחום פיתוח תכנים, פיקוח ובקרה במרחב הפעילות, הערכה ומדידה. עבור ייעוץ ב- 2 תחומים בהם ייעץ המציע ללקוח אחד בהיקף שעות מצטבר של 500 שעות לפחות בכל תחום- יקבל 2 נק'.	10

	<p>עבור ייעוץ ב- 2 תחומים בהם ייעץ המציע ללקוח אחד בהיקף שעות מצטבר של 1500 שעות לפחות בכל תחום- יקבל 4 נק'.</p> <p>עבור ייעוץ ב- 3 תחומים בהם ייעץ המציע ללקוח אחד בהיקף שעות מצטבר של 500 שעות לפחות בכל תחום- יקבל 6 נק'.</p> <p>עבור ייעוץ ב- 3 תחומים בהם ייעץ המציע ללקוח אחד בהיקף שעות מצטבר של 1500 שעות לפחות בכל תחום- יקבל 8 נק'.</p> <p>עבור ייעוץ ב- 3 תחומים בהם ייעץ המציע ללקוח אחד בהיקף שעות מצטבר של 2000 שעות לפחות בכל תחום- יקבל 10 נק'.</p> <p>הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 10 נק'.</p> <p>באמת מידה זו לא ניתן להציג פרויקטים שהוצגו במסגרת תנאי הסף.</p>		
10	<p>יידק ניסיון המציע במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016, במתן שירותי פיתוח ויישום מנגנוני הערכה ומדידת אימפקט, לפרויקטים שפעלו בתחום החינוך הלא פורמלי, ואשר עונים על התנאים הבאים במצטבר:</p> <p>1. היקף הפרויקט 200 משתתפים לפחות;</p> <p>2. הפרויקט נמשך שנה לפחות;</p> <p>3. הפרויקט ניתן למשרדי ממשלה, יחידות סמך ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, או לגופים מהמגזר השלישי.</p> <p>עבור כל פרויקט העונה על הנ"ל יינתנו 2 נק', עד למקסי של 10 נק'.</p> <p>באמת מידה זו אין מניעה להסתמך על פרויקטים שהוצגו במסגרת תנאי הסף.</p>	<p>ניסיון במתן שירותי הערכה ומדידת אימפקט לפרויקטים בתחום החינוך הלא פורמלי</p>	1.2
10	<p>יידק ניסיון המציע במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016, במתן שירותי ייעוץ לפרויקטים שפעלו בתחום הזהות היהודית, אשר עונים על התנאים הבאים במצטבר:</p> <p>1. הייעוץ עסק באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייעוץ בתחום פיתוח תכנים ו/או פיקוח ובקרה במרחב הפעילות;</p> <p>2. היקף הפרויקט 200 משתתפים קבועים לפחות;</p> <p>3. הפרויקט נמשך שנה לפחות;</p> <p>4. הפרויקט ניתן למשרדי ממשלה, יחידות סמך ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, או לגופים מהמגזר השלישי.</p> <p>עבור כל פרויקט העונה על הנ"ל יינתנו 2 נק' עד למקסי של 10 נק'.</p> <p>באמת מידה זו אין מניעה להסתמך על פרויקטים שהוצגו במסגרת תנאי הסף.</p>	<p>ניסיון במתן שירותי יעוץ לפרויקטים ממושכים שפעלו בתחום הזהות היהודית</p>	1.3
10	<p>תיבדק שביעות רצון מגופים להם סיפק המציע שירותים במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016 שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או קבלת ניקוד באמות המידה. על המציע להציג כחלק מהצעתו פרטי אנשי קשר בתצהיר להוכחת ניסיון המציע.</p> <p>הפנייה לממליצים תיעשה באופן טלפוני, ויוצגו לממליצים שאלות זהות. לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 0 ל-10 נקודות, והציון הסופי של ההמלצה יהיה ממוצע ההמלצות של כל הממליצים.</p> <p>מובהר כי תיעשה פנייה לשני ממליצים לפחות עבור כל מציע, ובכל מקרה לאותו מספר ממליצים לכל מציע. מובהר כי מציע שלא קיבל לפחות 50% (5)</p>	<p>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</p>	1.4

	נק' מהניקוד באמת מידה זו, לא ימשיך לשלב הבא.			
40	סה"כ ניקוד למציע			
6	יבדק ניסיונו של ראש הצוות במתן שירותי ייעוץ לפרויקטים בתחום החינוך הלא-פורמאלי, במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012. בגין 4 שנות ניסיון יקבל 2 נק'. עבור כל שנה נוספת של ניסיון כנ"ל, יקבל נקודה אחת ועד למקסימום של 6 נק'.	ראש צוות	2.1	2. היועצים
5	יבדק ניסיונו של ראש הצוות במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012 בניהול ותפעול פרויקטים אשר עונים על התנאים הבאים במצטבר: 1. כל פרויקט כלל 10 מוקדי פעילות לפחות ברחבי הארץ. 2. כל פרויקט בהיקף תקציבי שנתי של 500,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות. עבור כל פרויקט העונה על הנ"ל יינתנו 1 נק' עד למקסי של 5 נק'.		2.2	
12	יבדק ניסיונו של יועץ הליווי לתחום התוכן במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016 במתן שירותי ייעוץ לפרויקטים בתחומי החינוך הבלתי פורמלי, אשר עומדים בתנאים הבאים במצטבר: 1. הייעוץ עסק בתחום פיתוח התכנים ו/או הכשרת צוות ההדרכה. 2. היקף הפרויקט 100 משתתפים לפחות; 3. הפרויקט נמשך שנה לפחות; 4. כל פרויקט פעל במאפיינים שונים ועבור קהל יעד שונה. עבור כל פרויקט העונה על הנ"ל יינתנו 2 נק' עד למקסי של 12 נק'. <i>באמת מידה זו אין מניעה להסתמך על פרויקטים שהוצגו במסגרת תנאי הסף.</i>	יועץ ליווי לתחום התוכן	2.3	
12	יבדק ניסיונו של היועץ לתחום הערכה ומדידה במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012 במתן שירותי ייעוץ לפרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי, אשר עומדים בתנאים הבאים במצטבר: 1. במסגרת הפרויקט ניתנו שירותי הערכה ומדידת אימפקט החל משלב התכנון ועד לשלב ניתוח התוצאות; 2. היקף הפרויקט 200 משתתפים לפחות; 3. כל פרויקט פעל במאפיינים שונים ועבור קהל יעד שונה. עבור כל פרויקט העונה על הנ"ל יינתנו 2 נק' עד למקסי של 12 נק'. <i>באמת מידה זו אין להשתמש בפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2.2.4.3 לעיל.</i>	יועץ לתחום הערכה ומדידה	2.4	
35	סה"כ ניקוד איכות המציע והצוות			

7.4 שלב ג': ריאיון

25	מנהל המציע, ראש הצוות ושאר היועצים המוצעים (למעט מבקרי השטח) יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם.	ריאיון עם מנהל המציע ועם היועצים	3.1	3. ריאיון
----	---	----------------------------------	-----	-----------

	פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 7.4.1.5 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 25 נק'.			
25	מובהר כי מציע שלא קיבל לפחות 50% (12.5 נק') מהניקוד באמת מידה זו, לא ימשיך לשלב הבא.	סה"כ ניקוד לריאיון (שלב ג')		
100	סה"כ ניקוד איכות (שלב ב'+שלב ג')			

7.4.1. ריאיון (25 נק'):

- 7.4.1.1 מנהל המציע, ראש הצוות מטעם המציע והיועצים לתחום התוכן והערכה ומדידה (למעט מבקרי השטח), יזומו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם.
- 7.4.1.2 נציגי המציעים ינוקדו על בסיס השוואתי, כך שהמועמד הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי והיתר ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.
- 7.4.1.3 מובהר כי היה ומנהל המציע ו/או ראש הצוות ו/או היועצים לתחום התוכן והערכה מדידה לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי שלא להעניק ניקוד על פי אמת המידה הרלוונטית ו/או לפסול את ההצעה.
- 7.4.1.4 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המשנה לבדיקת ההצעות, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים.
- 7.4.1.5 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו הראיונות על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:
- 7.4.1.5.1 התרשמות ממנהל המציע וראש הצוות לרבות מהפגנת יכולות ניהוליות והפעלת מערכת ארגונית יעילה לצורך ניהול צוות היועצים – (15%).
- 7.4.1.5.2 התרשמות ממידת התאמתם של כלל היועצים לעבודה הדורשת תיאום איכותי ויעיל מול גופים שונים – (15%).
- 7.4.1.5.3 הפגנת ידע ומידת היכרות עם פרויקטים בלתי פורמליים במגזר השלישי – (20%).
- 7.4.1.5.4 התרשמות כללית ומקצועיות (התאמה לעבודה עם המשרד, תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, יחסי אנוש, מקצועיות בתחום היעוץ) – (30%).
- 7.4.1.5.5 הפגנת ידע ומידת היכרות עם תחום הזהות היהודית – (20%).

7.5 שלב ד' – הערכת העלות של ההצעה

- מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ג' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן:
- 7.5.1 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בפרק ג'2 למכרז.

- 7.5.2. הצעת המחיר תכלול את שיעור אחוז ההנחה המוצע ע"י המציע מהתעריפים שנקבעו ע"י המשרד למתן השירותים. אין להציע שיעור הנחה הגבוה מ-30%. מציע שיכלול שיעור הנחה הגבוה מ-30% - תועמד הצעתו על שיעור הנחה של 30%.
- 7.5.3. המחירים הנקובים בנספח התמורה בניכוי אחוז ההנחה כפי שהוצעה בהצעת המחיר, הינם סופיים, נקובים בש"ח, כוללים מע"מ (אם המציע מחויב במע"מ) ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 7.5.4. ההצעה, אשר אחוז ההנחה שלה יהיה הגבוה ביותר בין ההצעות, תהווה הבסיס להשוואה בין ההצעות בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{100 - \text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 100}{100 - \text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 100} \times 100$$

- 7.6. שקלול איכות ומחיר ובחירת הזוכים
- לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל, וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

8. מנהלה ושונות

- 8.1. שמירה על זכויות ושיקול דעת המשרד
- 8.1.1. המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.
- 8.1.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתו של המשרד). יובהר כי בכל מקרה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- 8.1.3. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' ביחס לכל תחום שירות הנדרש במכרז, במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפעול מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, זאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה ו/או לפי כל דין, לרבות זכות לקבלת פיצוי ו/או שיפוי מהזוכה.
- 8.1.4. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.
- 8.1.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין

- בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 8.1.6. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 8.1.7. המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור באתרי/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 8.1.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.
- 8.1.9. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.
- 8.1.10. על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.
- 8.1.11. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- 8.1.12. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע על החלטתו על פי האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 8.1.13. המשרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, לרבות באמצעות פרסום הודעה באתרי האינטרנט הנזכרים להלן. באחריות המציעים לבדוק מעת לעת את אתרי האינטרנט ולהתעדכן בפרסומים הנוגעים למכרז. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.
- 8.1.14. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

- 8.1.15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.
- 8.1.16. מציע שלא ייבחר כזוכה, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המשרד עקב שימוש כלשהו בהצעה שהוגשה על ידו בהתאם למכרז זה. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מוותר בכך על כל טענה בעניין זה.
- 8.1.17. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחול על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המשרד בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.
- 8.1.18. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ובתוך שנה שלאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- 8.1.19. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת ואינו רשאי להעביר את מסמכי המכרז ו/או מידע אודותיהם לצד שלישי כלשהו.

8.2. שאלות הבהרה

- 8.2.1. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח למייל: elilev@dat.gov.il, לא יאוחר מהמועד המצוין בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 1 לעיל.
- 8.2.2. שאלות ובקשות להבהרה תוגשנה בקובץ Word, בהתאם לטבלה שלהלן בלבד ובסדר כרונולוגי בהתאם להופעת הסעיפים במסמכי המכרז. המשרד שומר על זכותו להתעלם משאלות אשר יוגשו שלא בהתאם להוראות סעיף זה:

מס'	הפנייה מדויקת (שם המסמך ומספר סעיף)	שאלה	מענה
			- לא למילוי ע"י המציע-

- 8.2.3. תשובות והבהרות המשרד יפורסמו עד המועד הקבוע בטבלת המועדים בסעיף 1 בקובצי הבהרות באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il
- תחת: "מכרזים" < "שם המפרסם" : "המשרד לשירותי דת" תחת שם המכרז : מכרז 4/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח.
- וכן באתר המשרד לשירותי דת תחת "פרסומים" < מכרז 4/2022 למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח.
- בכתובת :

<https://www.gov.il/he/departments/publications/?OfficeId=4f415ec8-cd6c-426a-adcc-342917abae72&skip=0&limit=10>

(לעיל ולהלן : "אתרי האינטרנט").

יודגש כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המשרד.

יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשלוח הבהרות נוספות, אף לאחר המועד האמור לעיל ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתרי האינטרנט האמורים לעיל, ואף הם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת המציע.

8.2.4. מציע המבקש כי המשרד יבדוק את נוסח הערבות אשר בכוונתו להגיש – רשאי לעשות זאת במסגרת הליך משלוח שאלות ההבהרה וכמפורט בסעיף 8.6.4 להלן.

8.2.5. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

8.3. אופן הגשת ההצעה

8.3.1. תוכן ההצעה - כללי

- 8.3.1.1. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 8.3.1.2. ההצעה תהיה ערוכה ומוגשת בהתאם לתנאי ודרישות המכרז.
- 8.3.1.3. העמוד הראשון, יוחתם כדין בחתימה מקורית וחותמת רשמית של המציע.
- 8.3.1.4. על המציעים להתייחס בהצעתם לכל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לפיהם.
- 8.3.1.5. בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעתם פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית שלהם.
- 8.3.1.6. לא יהיה בהצעה למכרז זה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין או עם מסמכי המכרז, לרבות ההסכם.
- 8.3.1.7. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.
- 8.3.1.8. ההצעה תיחתם על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים.
מובהר כי המציע אינו נדרש לצרף להצעתו את פרק א' ופרק ב' למכרז ואת ההסכם על נספחיו (פרק ד' ונספחים ד' (1) – ד' (6)).
- 8.3.1.9. ההצעה תעמוד בתוקפה ולא תהיה ניתנת לביטול וזאת החל ממועד הגשתה ולמשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

8.3.2 שפת ההצעה

ההצעה, על כל צרופותיה, ההודעות והבקשות הנוגעות להליך המכרז, יהיו בשפה העברית.

8.3.3 הצעה מחייבת

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

8.3.4 ההצעה תוגש על גבי

8.3.5. פרק ג'1 (חוברת ההצעה) בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתנאי ההשתתפות כמפורט לעיל.

8.3.6. הגשה מקוונת

8.3.6.1. **הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.**

8.3.6.2. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר האינטרנט. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

8.3.6.3. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.

8.3.6.4. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.

8.3.6.5. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

8.3.6.6. **לכל הצעה של המציע – יש להגיש 2 קבצים נפרדים בלבד :**

8.3.6.6.1. **קובץ חוברת הצעה – פרק ג'1 הכולל את כל הנספחים והמסמכים הנדרשים (למעט פרק ג'2 – טופס הצעת המחיר).**

8.3.6.6.2. **פרק ג'2 - קובץ הצעת המחיר.**

8.3.6.7. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.

8.3.6.8. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

8.3.6.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המשרד בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

8.3.7. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות :

8.3.7.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

8.3.7.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED

- 8.3.7.3 סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html> (יש להעתיק את הקישור לשירות כתובת האתר בדפדפן). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.3.7.4 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.
- 8.3.7.5 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender> (יש להעתיק את הקישור לשורת כתובת האתר בדפדפן).
- 8.3.7.6 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

8.4 הצהרת עדכון

- המציע יידרש להעביר לוועדת המכרזים הצהרת עדכון בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 8.4.1 שינוי שחל בהעסקת ראש הצוות ו/או אחד מהיועצים המוצעים ו/או מבקרי השטח המוצעים על ידו לצורך מתן השירותים;
- 8.4.2 כל שינוי ביחס לישות המשפטית של המציע, לרבות שינוי בשליטה במציע;
- 8.4.3 ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה;
- 8.4.4 הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;
- 8.4.5 כל שינוי המשפיע באופן ישיר או עקיף על הצהרותיו במסגרת הצעתו;
- 8.4.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית בכל שלב, לפסול מציע או להתנות תנאים להמשך השתתפותו, במקרה שמהצהרת העדכון עולה כי המציע אינו עומד בתנאי הסף תפסל הצעתו.

8.5. בקשת הבהרות

- 8.5.1. ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים (או למי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתם ו/או בבקשה לקבלת דוחות ו/או נתונים, ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעה והערכתה, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.
- 8.5.2. המציעים יענו לבקשת ועדת המכרזים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. במידה ולא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.5.3. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשלוח הבהרות נוספות, אף לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים, ככל שאלו תידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר, לפי שיקול דעת המשרד, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפורסמו באתר האינטרנט האמור לעיל, ואף הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשי חתימה מטעם המציע וחותרמת המציע.
- 8.5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע, במסגרת תשובות לשאלות הבהרה כאמור, לשנות את הצעתו, וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

8.6. ערבות הצעה

- 8.6.1. על המציע להגיש ערבות מקורית ואוטונומית לפקודת המשרד לשירותי דת על שם המציע מאת בנק בישראל או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח-1981 בסך 37,500 ₪ (במילים: **שלושים ושבעה אלף וחמש מאות שקלים חדשים**), שתהיה בתוקף עד יום **מובהר כי אין להוסיף על סכום הערבות מע"מ או הצמדה או כל תוספת אחרת**. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 8.6.2. כתב הערבות יהיה מקורי בלבד. מציע אשר יצרף להצעתו צילום/העתק של כתב הערבות במקום כתב ערבות מקורי – הדבר ייחשב כאילו לא צירף כתב ערבות כלל, ועל כן הצעתו תיפסל.
- 8.6.3. **כתב הערבות יונפק על שמו של המציע בלבד. יש להקפיד כי שמו של המציע לרבות מספר הח.פ. שלו יירשם במדויק בכתב הערבות. הנוסח של ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'1(2) למסמכי המכרז. יודגש בזאת כי נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; יובהר כי ועדת המכרזים תנקוט בגישה מחמירה לגבי נוסח הערבות (לרבות לגבי שמו של המציע הנזכר בכתב הערבות, כאמור) ועל כן סטייה כלשהי מנוסח הערבות (לרבות סטייה אשר לכאורה מיטיבה עם המשרד כגון: תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות גבוהה יותר או צמודה למדד וכיו"ב) עלולה לגרום לפסילתו של כתב הערבות, וממילא – עלולה להוביל לפסילתה של ההצעה כולה.**

8.6.4. עד למועד הקבוע למשלוח שאלות הבהרה הקבוע בסעיף 1 לעיל, רשאים המציעים להגיש לאישור המשרד באמצעות מייל: elilev@dat.gov.il, טיוטה של ערבות המכרז. המשרד יבחן את טיוטת הערבות, ויהא רשאי לדרוש שינויים ו/או תיקונים בנוסח הערבות. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד לתיקון פגמים בערבות ו/או התעלמות מהם ו/או לפסול ערבות מכרז שתוגש שלא בהתאם לנוסח הערבות ו/או הוראות המשרד ביחס לשינויים ו/או תיקונים בה כאמור. **הליך בדיקה זה מוגבל לפעם אחת בלבד לכל מציע.**

8.6.5. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים כמפורט בסעיף 1 לעיל. אין לסטות מתאריך זה. סטייה כלשהי מתאריך תוקף הערבות – תפסול את ההצעה.

8.6.6. המשרד יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המשרד הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המשרד.

8.6.7. המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות.

8.6.8. סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה והמשרד יהיה רשאי לחלטה, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

8.6.9. לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו הערבות תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתה של ועדת המכרזים על הזוכים במכרז. מציע אשר ערבות המכרז הוחזרה לו, לא יוכל לערער על הזכייה במכרז, אלא אם המציע למשרד במצורף לבקשתו לערער, ערבות שתום תוקפה הינו 3 חודשים לפחות מיום הגשתה למשרד.

8.6.10. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או שיק בנקאי ו/או המחאת עסק ערב.

8.6.11. ערבות ההצעה הני"ל תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם להוראות סעיף זה, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

8.6.12. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר, אחד או יותר מהמקרים שלהלן:

8.6.12.1. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים. למען הסר ספק מובהר, כי כל מקרה בו בעל עניין או נושא משרה במציע אחד ערך תאום לעניין הגשת הצעה (לרבות תאום הצעות מחיר) עם בעל עניין או נושא משרה במציע אחר יחשבו כל אחת מההצעות שהוגשו כהצעות הנכללות בגדרה של פסקה זו;

8.6.12.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

8.6.12.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

8.6.12.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז על נספחיו, או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות המצורף

כנספח למפרט המכרז, מסירת ערבות ביצוע ולרבות במקרה בו סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז.

- 8.6.12.5. כל אימת שמציע לא האריך את ערבותו כאמור בסעיף 8.6.6 לעיל.
- 8.6.12.6. בכפוף לשמיעת טענות המציע כאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, מבלי שיצטרך לנמק או לבסס דרישתו או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הערב.

8.7. פסילת הצעות

8.7.1. מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לוועדת המכרזים על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית:

- 8.7.1.1. לפסול הצעות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלי נכונות או על הבנה מוטעית של מסמכי המכרז או הצעות הכוללות הצעת מחיר בלתי סבירה, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת ועדת המכרזים וטעמיה ירשמו בפרוטוקול.
- 8.7.1.2. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.7.1.3. מובהר עוד, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר תכלול הסתייגויות ו/או שינויים בהסכם וכן רשאית היא לפסול הצעה הכוללת התניות ביחס לסעיפי המכרז או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.7.1.4. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור יעשה במהלך בדיקת ההצעות למכרז בידי ועדת המכרזים וירשם בפרוטוקול.

8.7.2. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז או לפי כל דין, בכל אחד מהמקרים הבאים תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות שתקבע ועדת המכרזים:

- 8.7.2.1. ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי ועדת המכרזים;
- 8.7.2.2. הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;

- 8.7.2.3. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע ליתן את השירותים נשוא המכרז ;
- 8.7.2.4. הגשת מידע שקרי או מטעה לוועדת המכרזים ;
- 8.7.2.5. כתוצאה משינוי שהתרחש במציע לאחר הגשת ההצעה, המציע אינו עומד יותר בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

8.8. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

9. דרישות ומנהלה לאחר הזכייה במכרז

9.1. נותני שירותים

למען הסר ספק יובהר כי ניסוח הדרישות ביחס לנותני השירותים בלשון זכר נעשה מטעמי נוחיות בלבד. כל התפקידים מיועדים לנשים ולגברים כאחד.

9.1.1. על המציע לדאוג כי כל נותן שירות שיועמד על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבל תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתו כל המידע הרלבנטי לתפקידו ואחריותו במסגרת ביצוע שירות זה.

9.1.2. כל כח האדם שיועמד על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יידרש, לפני תחילת עבודתו, להצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים במסגרת עבודתו בהתאם למכרז זה או חשש לניגוד עניינים, ולהתחייב להימנע מכל מצב בו הוא עשוי יהיה לעמוד בניגוד עניינים כמפורט במכרז זה.

9.1.3. כח האדם שיועמד על ידי הספק לצורך ניהול השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.

9.1.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכה פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש כאמור. במקרה כזה יידרש הזוכה להעמיד עובד חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.

9.1.5. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

9.1.6. למען הסר ספק, כל סמכויות המשרד ו/או מי מטעמו על פי מכרז זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריותו והתחייביותו על פי מסמכי המכרז, לרבות באשר לאופן וטיב מתן השירותים.

9.2. הסכם ההתקשרות

- 9.2.1. הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ד'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 14 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מיד לאחר חתימתו.
- 9.2.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יחתום על הסכם כאמור, ערבות הצעה שהוגשה על ידו כאמור בסעיף 8.6 להלן תחולט ע"י המשרד בהתאם לאמור להלן.
- 9.2.3. סכום ערבות ההצעה ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על הפרת התחייבותו של הזוכה לחתום על ההסכם ולפעול בהתאם למפורט במסמכי המכרז, והכל מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 9.2.4. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.
- 9.2.5. המשרד יהא רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעו מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- 9.2.6. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה.
- 9.2.7. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע, חתימה על התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בנוסח נספח ד' (1) למכרז, המצאת אישור בדבר קיום ביטוחים לפי הדוגמה שבנספח ד' (2) למכרז, וכן הגשת ערבות ביצוע בהתאם לסעיף 9.3 להלן בנוסח נספח ד' (3) למכרז.
- 9.2.8. תקופת ההסכם עם הזוכה תהיה לשנה מיום חתימתו ובכפוף לתנאיו. לאחר מכן עומדת למשרד הזכות להאריך את ההסכם בתקופות נוספות שאורכן הכולל לא יעלה על 48 חודשים. זאת, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, ואישור ועדת המכרזים, ובכפוף להוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, ולתנאי ההסכם.
- 9.2.9. הועדה תהיה רשאית להאריך או לקצר או לבטל את ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה. מובהר בזה כי המציע מתחייב בהצעתו להתקשר עם המשרד למשך התקופה הרשומה לעיל לרבות תקופות האופציה, ככל שיאושרו על ידי ועדת מכרזים, אם וככל שהצעתו תזכה במכרז.
- 9.2.10. על אף האמור בסעיף 9.2.8 לעיל, יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה שתשלח עד 30 יום מראש, וזאת מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

9.3. כתב ערבות ביצוע

- 9.3.1. בנוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בו, יידרש הזוכה כבטוחה לקיום התחייבויותיו על פי ההסכם שייחתם עמו, להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם ערבות לביצוע בגובה של 2.5% מהיקף ההתקשרות, כמפורט בפרק ד' – ההסכם.

9.3.2. הערבות תהיה ערבות דיגיטאלית בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

9.3.3. ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

יודגש, כי סעיף זה אינו דן ב"ערבות הצעה" שיש לצרף להצעה למכרז זה. תנאי "ערבות הצעה" קבועים בסעיף 8.6 לעיל.

בברכה,

ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת

פרק ב' – מפרט שירותים

1. כללי

- 1.1. במסגרת מכרז זה מבקש המשרד לאתר זוכה אחד (להלן: "ספק") שיספק שירותי יעוץ וליווי במספר תחומים מקצועיים נפרדים.
- 1.2. השירותים השונים יינתנו למנהלת לגבי פרויקטים שונים המתקצבים ומופעלים בחסותה.
- 1.3. בנוסף לאמור – ככל שיידרש ע"י המשרד - יספק הספק למשרד שירותי פיקוח ובקרה במרחב הפעילות עבור פרויקטים נוספים של המשרד אשר אינם באחריות המנהלה לזהות יהודית אלא באחריות יתר אגפי המשרד. במקרה זה התמורה תשולם לספק בהתאם להצעת המחיר לרכיב "ביקור שטח אחד" והמשרד ינחה את הספק בנושא השירותים הנדרשים (שלא בהתאם למפורט להלן הנוגע לעבודת המנהלה לזהות יהודית).

2. מקום מתן השירות

- 2.1. הבקורות יתקיימו ברחבי הארץ, בהתאם למיקומי הפרויקטים השונים.
- 2.2. שירותי הייעוץ יתקיימו בדר"כ במשרדי המציע ופגישות העבודה עם נציגי המשרד יתקיימו במשרד הראשי של מנהלת זהות יהודית בכתובת הבאה: כנפי נשרים 7, ירושלים. עם זאת יובהר, כי בהתאם לשיקול דעת נציג המשרד, ייערכו פגישות עבודה בכל אתר אחר בארץ והספק יידרש להגיע לשם בכוחות עצמו ועל חשבונו.

3. היקף השירות

- 3.1. להלן טבלה ובה מוצגים הפרויקטים הרלוונטיים השונים וכן פירוט קצר אודות הפרויקט. יובהר כי הפרויקטים הינם בשלבי ביצוע והספק יידרש לספק למשרד שירותי יעוץ וליווי עבור הפרויקטים כאמור:

יובהר כי במהלך שנות ההתקשרות צפויים להתווסף פרויקטים נוספים לאלה המצוינים בטבלה מטה. הספק יידרש לספק שירותים גם לגבי פרויקטים אלה.

מס"ד	שם התכנית	פירוט אודות הפרויקט
1.	פרויקט פעילות בקרב צעירים בין תיכון לצבא	מערך מובנה עבור צעירים בשנת שירות וצעירים בתכניות קדם צבאיות, המערך עוסק בזהות ישראלית-יהודית ובהכרות עם עם ישראל לגווניו, ובמיקומה של ישראל כמרכז עבור העם היהודי. תכניות המפגישות את הצעיר עם החברה הישראלית, ארץ ישראל, טקסטים מעולם היצירה הישראלית וארון הספרים היהודי, על מנת לאפשר לצעיר התבוננות פנימית וגיבוש זהות אישית וחשיבה ועיסוק בזהותו היהודית-ישראלית, ובמטרה לאפשר ולעורר שיח, חשיבה ועבודה עצמית על אחריות חברתית וגיבוש זהות יהודית.
2.	חיילים משוחררים	הקמת קבוצות של חיילים משוחררים המעוניינים לעבוד בעבודה מועדפת ולקבל את המענק המגיע להם עפ"י חוק, וכל זאת תוך השתלבות בקבוצה איכותית של צעירים עם ליווי מקצועי הכולל עיסוק מעמיק בנושא הזהות יהודית-ישראלית, תוך הדגשת ערכים של מעורבות חברתית ותרומה לקהילה בשילוב תכני העשרה שונים הכוללים הקניית כישורי חיים והכוונה מקצועית לתעסוקה ולהשכלה גבוהה וכדו'.
3.	בתי מדרש לסטודנטים	הקמה והפעלה של בתי מדרש לסטודנטים המעוניינים לקחת חלק פעיל באתגר של בירור הזהות היהודית בשילוב פעילות לחיזוק הקשר בין החוגים השונים בחברה

		הישראלית. כיום ישנם כבר כ-30 בתי מדרש ובהם כ-3,000 סטודנטים המגיעים מידי שבוע למפגש של 4 שעות.
4.	תכנית אירועים במעגל השנה לסטודנטים	הקמה והפעלה של כ-30 מוקדי פעילות מגוונת בתוך קמפוסים אקדמיים, בדגש על אירועים סביב מעגל השנה היהודי ותכנים נוספים מתחום הזהות היהודית. התכנית אינה מיועדת לסטודנטים קבועים שיתחייבו להשתתף באופן רציף לתקופה ממושכת, אלא לסטודנטים מזדמנים.
5.	תכנית תלמוד ומעשה לסטודנטים	הקמה והפעלה של כ-20 מרכזי פעילות המשלבים לימוד, יזמות ומעורבות חברתית עבור סטודנטים ברחבי הארץ. במסגרת התכנית משתתפים הסטודנטים בפעילות של לימוד, הרצאות וסדנאות ולצד זה גם בפעילות של התנדבות בקהילה וכן סיורים ומפגשים עם דמויות משמעותיות ומיזמים חברתיים.
6.	ציונות ויהדות	תכנית שעוסקת בהקמת קבוצות לימוד של נוער וצעירים העוסקים באופן קבוע בהתנדבות במסגרת ארגונים ציוניים שונים. חזונה של התכנית הוא שאלפי צעירים, העוסקים ממילא בתחומים שונים של עשייה ציונית ערכית, ייקחו חלק פעיל באתגר של בירור הזהות היהודית בשילוב פעילות לחיזוק הקשר בין עם ישראל, מורשתו ואדמתו, ליצירת אומץ אזרחי, ערבות הדדית ואהבת הארץ במדינת ישראל.
7.	רכזי זהות יהודית במתנ"סים	תכנית להקמה והפעלה של רכזי זהות יהודית הפועלים בשיתוף החברה למתנסים במרחב הקהילתי בקהילות שונות ברחבי הארץ ויוזמים פעילויות בתחום הזהות היהודית סביב מעגל השנה ומעגל החיים, תוך הגברת המרקם הקהילתי וקידום תהליכים לאיחוי השסעים בין הזרמים השונים בחברה הישראלית.
8.	שבתות זהות לצעירים	שבתות עיון בתחומי הזהות היהודית עבור קהלי יעד של צעירים אשר לוקחים חלק בפעילויות שונות בתחום הזהות היהודית ומעוניינים להעמיק את ההיכרות והחיבור לעולם התוכן היהודי.
9.	פרויקט העמקת זהות יהודית בפריפריה	הפרויקט פונה לצעירים ונוער ממעמד סוציו-אקונומי נמוך. מחקרים מראים כי קבוצות אלה לא לוקחות חלק בפעילות המרכזית של מתנסים וחוגים קהילתיים בשעות אחה"צ ועולה הצורך ביצירת מנגנון שיפעיל מועדונים או מרכזים שבמוקד הפעילות שלהם מצויים תכנים חווייתיים מתחום הזהות היהודית ואשר מותאמים למאפייני האוכלוסייה. במסגרת הפרויקט יוקמו ויופעלו כ-30 מרכזים מקומיים.
10.	מבחני תמיכה בנושא מרכזי זהות יהודית	מבחני תמיכה שיעודדו הקמה והפעלה של מרכזי תרבות ועיון המציעים לציבור הרחב מגוון פעילויות בתחום הזהות היהודית, במטרה לאפשר לכל אחד למצוא את הקשר והחיבור המסוים שלו למקורות היהדות ולתרבות היהודית. מדובר בפלטפורמה ייחודית בתחום הזהות היהודית, שמבוססת על בית פרטי שמתגוררת בו המשפחה המארחת, מה שמאפשר ליצור מפגש חם שמזמין את המבקרים למגוון רחב של חוויות מסוגים שונים כאשר הבסיס הוא שכל אדם באשר הוא- מוזמן ויכול "להרגיש בבית".
11.	מיזם שבת	מיזם המבקש לקדם את ערך השבת היהודית בקרב כלל המגזרים והאוכלוסיות בחברה הישראלית באמצעות שיתוף פעולה עם רשויות מקומיות, ארגוני חברה אזרחית וגופים נוספים העוסקים בתחום השבת בישראל ובתפוצות
12.	מיזם מסורתיות	מיזם שיכשיר סוכני שינוי בתחום המסורתיות, במטרה להגביר את ההיכרות של הציבור עם הזהות והמסורת היהודית באופן שאינו מדגיש את חילוקי הדעות והמתחים, אלא מעורר את תחושת השייכות והחיבור האותנטי על בסיס מסורת משפחתית, קהילתית ועדתית, כחלק מהמארג החברתי הרחב. ההכשרה תיעשה במסגרת של בית מדרש שיכלול מספר מסלולי הכשרה ויהווה בסיס למפעלים רחבים של בוגרי התכנית.
13.	תכנית אסטרטגית לקהילתיות	תכנית שבמסגרתה מתקיימת פעילות במספר רשויות מקומיות באופן שעושה שימוש בפרויקטים המפורטים לעיל ומכוון אותם להשתלבות בפעילות קהילתית מקומית במטרה לחזק את המרקם הקהילתי באמצעות רכיבים של זהות יהודית.

3.2. אומדן להיקף שעות שירותי הייעוץ והליווי השונים הנדרשים במהלך תקופת

ההתקשרות הם:

הערכת היקף שעות עבודה (חודשיות) (משוער)	שירות הייעוץ הנדרש	מס"ד
90	ראש צוות	1.

180	ליווי וייעוץ בתחום התוכן	.2
240	מבקרי שטח	.3
120	הערכה ומדידה	.4

3.2.1 יובהר כי ההיקפים המצוינים לעיל הם משוערים, על פי ניסיון העבר של המנהלת, ואינם מחייבים את המשרד להיקף התקשרות כלשהו. בכל מקרה התשלום לספק יתבצע לפי הפירוט בנספח התמורה.

3.2.2 בנוסף לאמור יובהר כי לפחות 70% משעות הייעוץ הנזכרות בסעיף זה יינתנו ע"י אנשי הצוות שהוצגו בהצעת הספק הזוכה. כמו כן יובהר כי פירוט השעות הנזכרות בסעיף זה אינו משקף את מלוא השעות שעל המציע לתן כדי לספק את השירותים הנדרשים במכרז. פירוט השעות בסעיף זה נועד לצורך אומדן חלוקת שעות העבודה בין היועצים בלבד.

4. מהות השירות

4.1. כללי

הספק יידרש לספק את השירותים הבאים, בהתאם למפורט בהמשך פרק זה:

4.1.1. פיתוח והקמה:

4.1.1.1 נציג המציע יערוך פגישה עם המשרד ובה ישמע סקירה על תכנית העבודה לשנה הקרובה וכן יקבל את רשימת המוסדות, הגופים והפרויקטים השונים בהם נדרשים שירותי ייעוץ וליווי במהלך השנה הקרובה.

4.1.1.2 פיתוח תכנית עבודה שנתית להפעלת הפרויקט על כל מרכיביו, לרבות המשימות השונות של אנשי הצוות כמפורט להלן בפרק זה. תכנית עבודה זו תאושר ע"י נציג המשרד.

4.1.1.3 איתור וגיוס צוות העובדים הנדרש לשם מתן השירותים.

4.1.1.4 הספק נדרש להפעיל בפרויקט מערכת ממוחשבת התומכת בפעילויות הבאות:

4.1.1.5 ניהול השירותים השונים למעקב אחר ביצוע.

4.1.1.6 הכנת פורמט דיווח עבור מבקרי השטח שימולא בסיום כל ביקור בשטח.

4.1.1.7 ניהול מסד הנתונים של מוסדות, גופים, ופרויקטים שונים מבוקרים.

4.1.1.8 הפקת דו"ח ביצוע חודשי המפרט את כלל הפעולות שנעשו ע"י היועצים ומבקרי השטח ואת הממצאים והתובנות שעלו מתוך פעולות אלה לרבות התייחסות לכל אחד מהפרויקטים וכן תקציר מנהלים.

4.1.1.9. בנוסף לאמור לעיל, הפקת דו"חות ביצוע כאמור בסעיף 12 להסכם וכל דו"ח שיידרש ע"י נציג המנהלת.

4.1.2. ביצוע השירות:

4.1.2.1. הספק יהיה אחראי לבצע את השירותים הנדרשים במכרז זה, ע"פ תכנית העבודה שאושרה ע"י נציג המשרד, לרבות ביצוע כלל התפקידים והמשימות של אנשי הצוות כמפורט בסעיף 5.6 להלן.

4.1.2.2. נציגיו השונים של הספק יהיו זמינים לשיחה והעברת עדכונים למשרד באופן שוטף ובכל מקרה, יגיבו לכל פניה מצד המשרד בתוך 24 שעות לכל היותר.

4.1.2.3. ראש הצוות והיועצים, ישתתפו באופן קבוע בפגישות עבודה במשרד, כאשר הערכת המשרד היא כי ראש הצוות יידרש להתייצב בתדירות של אחת לשבוע למשך 4 שעות בכל פעם והיועצים בתדירות של אחת לשבועיים, למשך 3 שעות בכל פעם.

4.1.2.4. במקרים מסוימים יידרשו גם מבקרי השטח להגיע לפגישות, כאשר הערכת המשרד היא כי מבקרי השטח יידרשו להתייצב בתדירות של אחת לחודש למשך שלוש שעות בכל פעם.

4.1.2.5. בנוסף, יקיים ראש הצוות פגישות קבועות במשרד המציע לצורך קבלת מידע מחברי הצוות ולצורך הכנת דו"ח שיועבר לנציג המשרד.

4.1.3. הכשרה והשתלמויות ליועצים ומבקרי שטח:

4.1.3.1. הספק יהיה אחראי על קיום הכשרות והשתלמויות ליועצים ומבקרי השטח.

4.1.3.2. הכשרת יועץ בתחום התוכן ו/או הערכה ומדידה לצורך תחילת מתן השירותים במכרז זה תימשך לפחות 4 שעות.

4.1.3.3. הכשרת מבקר שטח לצורך תחילת מתן השירותים במכרז זה תימשך לפחות שעתיים.

4.1.3.4. תכני ההכשרה יאושרו מראש ע"י נציג המשרד.

4.1.3.5. מעבר לאמור בסעיף 4.1.3.2 לעיל – במהלך תקופת מתן השירותים יקיים הספק השתלמויות עבור צוות היועצים בתדירות של לפחות אחת לרבעון ויימשכו לפחות 5 שעות.

4.1.3.6. תכני ההשתלמויות יאושרו מראש ע"י נציג המשרד.

4.2. דרישות נוספות

4.2.1. מובהר כי כל השירותים שיסופקו יהיו בתיאום ותחת פיקוח המשרד.

4.2.2. הספק יהיה מחויב להעביר לנציג המשרד ו/או לנציגי חשבות המשרד, ככל שיידרש, דיווח שוטף לגבי הממצאים שהוא מוצא והנתונים שהצטברו אצלו במסגרת ליווי הפרויקטים.

- 4.2.3. בכוונת המשרד להקים מערכת דיגיטלית לשליטה ובקרה על כלל הפעילויות שיתקיימו במסגרת פעילות המשרד בתחום הזהות היהודית. המערכת צפויה להיכנס לפעילות בחודשים הקרובים. כשתפעל המערכת, עובדי הזוכה יקבלו הרשאות גישה בהתאם לתפקידים השונים והם יידרשו לעבור לעבודה מלאה במערכת בהתאם לדרישות המערכת הן לצורך מעקב ובקרה אחר פעילותם של הפרויקטים השונים והן לצורך דיווח על פעילות היועצים ומבקרי השטח עצמם, לרבות - הזנת תכניות עבודה חודשיות ושנתיות מראש באמצעות המערכת, העברת דיווחים שוטפים על כלל הפעילות באמצעות המערכת, עדכון במקרה של שינוי בתכנית וכיו"ב.
- 4.2.4. במהלך תקופת ההתקשרות תיתכנה בקשות נוספות מהספק, שאינן מפורטות במסמך זה כגון איסוף נתונים מסוימים, הטמעה של הוראה חדשה וכו'. הספק יידרש לגלות גמישות ולהיענות לכל בקשה שתתקבל מנציג המשרד.
- 4.2.5. בתום תקופת ההתקשרות עם הספק – הוא יידרש לקיים חפיפה בהתאם להוראות המשרד עם ספק חדש שייבחר להוציא לפועל את הפעילות, כאמור בסעיף 23.1 להסכם. על חפיפה זו, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, לא יועבר תשלום נוסף לספק מהמשרד.

5. דרישות כח אדם

- 5.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 5.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים בין היתר: אמצעים נדרשים לצורך ניידותם וזמינותם של היועצים ומבקרי השטח, מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, לוגיסטיקה, תפעול, מחשוב, קליטת נתונים, עיבוד נתונים, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבוננו, על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.
- 5.4. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- 5.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 5.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

5.6.1. ראש הצוות

תיאור תפקיד :

- 5.6.1.1 ישמש כאיש הקשר עם נציג המשרד ואחראי על כל נושא הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע מכרז זה.
- 5.6.1.2 ישמש כאיש הקשר כלפי החברה בכל הנוגע להסדרי התשלום מול המשרד.
- 5.6.1.3 אחראי לניהול המקצועי הכרוך במתן השירותים הקבועים בהסכם זה ויהיה אחראי על עבודת היועצים וניהולה.
- 5.6.1.4 אחראי להכנת פורמט דיווח עבור מבקרי השטח לכל פרויקט בהתאם לדרישות הספציפיות באותו פרויקט. פורמט הדיווח יאושר ע"י נציג המשרד.
- 5.6.1.5 אחראי להעביר את ריכוזי דו"חות הביקורת על-פי דרישות המנהלת ויוודא ביצוע תכנית עבודה ותיאום כל היועצים.
- 5.6.1.6 אחראי לדווח באופן מידי על כל מקרה חריג שעולה מממצאי הדיווח.
- 5.6.1.7 שיבוץ היועצים במקומות ובפרויקטים הנדרשים.
- 5.6.1.8 טיפול במכתבים/ תכתובות ואישורים בעקבות עבודת היועצים.
- 5.6.1.9 תפעול ושליפת נתונים ממערכת הניהול הממוחשבת לנציג המשרד.
- 5.6.1.10 ריכוז נתונים ופילוח דוחות סיום של כל השירותים שסופקו במהלך השנה לשם ניתוח נתונים.
- 5.6.1.11 קיום פגישות עבודה עם היועצים ומבקרי השטח באופן סדור.
- 5.6.1.12 עריכת סיורים וביקורים פיזיים באתרי הפעילות לצורך היכרות עם מאפייני הפעילות ולצורך ליווי ופיקוח על עבודת היועצים ומבקרי השטח.
- 5.6.1.13 משימות לא קבועות ומשתנות : הפקת יום עיון ליועצים ולמבקרים, השתתפות בישיבות ממשלתיות ככל שאלה יידרשו ועוד.
- 5.6.1.14 התפקיד מחייב גם פגישות מחוץ למשרד כגון ביקורים בגופים שונים, השתתפות בפגישות עבודה אצל הספקים מפעילי הפרויקטים השונים, השתתפות בדיונים, כנסים, אירועים ובישיבות של וועדות מקצועיות, שייערכו מעת לעת, על פי החלטת המשרד שיודיע על כך מראש לספק.
- 5.6.1.15 דרישות השכלה וניסיון : כמפורט בסעיף 4.2.2.1 לפרק א' למכרז.
- 5.6.1.16 היקף משרה : 90 שעות לפחות.

5.6.2 יועץ לתחום התוכן

תיאור תפקיד :

- ההיקף הבסיסי של משימות יועץ התוכן יכלול את הרכיבים הבאים :
- 5.6.2.1 היכרות מעמיקה עם כלל הפרויקטים.
- 5.6.2.2 מיפוי המצב הקיים בהיבט התכנים המועברים בפרויקט, לרבות- תכני הפעילות השגרתית, תכני אירועי שיא, איכות ותכני הכשרת מדריכים ומרצים, ימי עיון, ימי העצמה וכיו"ב.

- 5.6.2.3 בניית תכנית עבודה לשיפור איכות ההדרכה והתכנים בכל פרויקט והתאמת התכנית ליעדים הכלליים שהוגדרו ע"י המינהלת.
- 5.6.2.4 קביעת סדירויות שיבטיחו את המעורבות הקבועה של יועץ התוכן בתהליכי פיתוח התכנים וההכשרות של הפרויקט.
- 5.6.2.5 ליווי ופיקוח על כל אחד מהפרויקטים בתחומים שלהלן :

- הכשרת מדריכים ומרצים
 - פיתוח תכנים
 - העברת התכנים בשטח
 - קיום תהליך של עדכון המטרות, היעדים ודרכי הפעולה של הפרויקט
- 5.6.2.6 סיוע בניסוח פורמט דיווח עבור מבקרי השטח.
 - 5.6.2.7 חלוקת השעות של יועץ התוכן תיקבע מעת לעת בשיתוף נציג המשרד ובהתאם למשימות ולצרכים הספציפיים בכל שלב בהתקשרות.
 - 5.6.2.8 הבסיס לתכנון בכל חודש נתון יהיה בהתאם למפורט להלן-

פרויקט שנמצא בתהליך של שינוי	פרויקט ותיק	פרויקט חדש	
2	4	6	הכשרת מדריכים ומרצים
2	4	6	פיתוח תכנים
3	2	5	העברת התכנים בשטח
8			קיום תהליך של עדכון המטרות, היעדים ודרכי הפעולה של הפרויקט
15	10	17	סה"כ לפרויקט אחד
60	40	68	סה"כ לכלל הפרויקטים

- 5.6.2.9 בנוסף לשעות המפורטות לעיל, יושקעו עוד כ-12 שעות חודשיות במרכיבים הבאים :

- השתתפות בפגישות במינהלת
 - פגישות עם היועצים הנוספים
 - עבודה עצמית- הכנת מסמכים, דו"חות וכיו"ב
 - משימות נוספות בהתאם לתכנית העבודה החודשית
- 5.6.2.10 דרישות השכלה וניסיון : כמפורט בסעיף 4.2.2.34.2.2 לפרק א' למכרז.

5.6.3 מבקרי שטח במרחב הפעילות

- 5.6.3.1 המציע יקצה לפחות 3 מבקרי שטח ולכל היותר 6, בהתאם להגדרות שלהלן.

תיאור תפקיד מבקר שטח:

- 5.6.3.2. אחראי להכיר את מהות הפעילות בתחום הזהות היהודית, להכיר את המטרות והיעדים של כל אחד מהפרויקטים שבהם הוא צפוי לבקר וכן ללמוד את ההגדרות והדרישות הנוגעות למאפייני הפעילות.
- 5.6.3.3. אחראי לבצע ביקורים בפעילות המתקיימת בסניפים השונים ברחבי הארץ.
- 5.6.3.4. אחראי לצפות בפעילות ובמקביל לתשאל חלק מהמשתתפים לצורך איסוף מידע.
- 5.6.3.5. יקבל משימות של בקרה ופיקוח על פרויקטים בהתאם להנחיות ראש הצוות.
- 5.6.3.6. ימלא דו"ח מפורט בכל ביקור, בהתאם להנחיות ראש הצוות.
- 5.6.3.7. יבחן את הפעילות הן מבחינת כמות המשתתפים, משך הפעילות וכדו' והן בהיבט האיכותני- האם התכנים מתאימים לקהל היעד, האם הפעילות מעוררת הזדהות בקרב המשתתפים וכיו"ב, בהתאם להנחיות שיקבל מראש הצוות.
- 5.6.3.8. כל ביקור בפעילות יימשך בין חצי שעה לשעתיים וחצי. ובסיכום כל חודש הממוצע החודשי של הביקורים יעמוד על שעה לכל ביקור.
- 5.6.3.9. הביקורים ידווחו באופן ישיר מהשטח באופן שמבוסס על זיהוי דיגיטלי של המיקום, לצורך זה ייעשה שימוש באפליקציה שניתן יהיה לזהות בה את שעת הגעת המבקר ומשך שהותו במקום.
- 5.6.3.10. בסיום כל ביקור יישלח לראש הצוות ולנציג המשרד דו"ח מפורט.
- 5.6.3.11. התמורה שישלם המשרד תהיה אחידה עבור כל ביקור, כמפורט בפרק 2. במקרה שביקור נמשך יותר משעתיים וחצי, הוא יתומחר כשני ביקורים.
- 5.6.3.12. דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.2.2.3 לפרק א' למכרז. יובהר כי על מבקרי השטח להיות בעלי נכונות לעבודה בשעות הערב ובאזורים שונים ברחבי הארץ.

5.6.4. יועץ בתחום הערכה ומדידה

תיאור תפקיד:

- 5.6.4.1. סיוע בהגדרה מדויקת של היעדים והמדדים של כל אחד מהפרויקטים.
- 5.6.4.2. סיוע בהגדרת האפקט הרצוי בכל אחד מהפרויקטים.
- 5.6.4.3. אפיון ופיתוח כלים שונים למדידת האימפקט של כל אחד מהפרויקטים.
- 5.6.4.4. ליווי תהליכי המדידה השונים בכל אחד מהפרויקטים תוך הסתייעות במערך הרכזים והמדריכים.
- 5.6.4.5. איסוף הנתונים והממצאים שהצטברו וניתוח סטטיסטי וכן ניתוח משמעותיות והמלצות בהתבסס על הנתונים.

- 5.6.4.6 פיתוח כלים עבור הצוותים המקצועיים בכל אחד מהפרויקטים, באופן שיאפשר להם להמשיך בביצוע תהליכי הערכה ומדידה גם ללא מעורבות היועץ.
- 5.6.4.7 קיום הכשרות והשתלמויות עבור נציגים מתוך הארגונים באופן שייתן להם כלים לביצוע תהליכי הערכה ומדידה בפרויקט שבאחריותם.
- 5.6.4.8 דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.2.2.3 לפרק א' למכרז.

6. חלוקת התפקידים בין נציג המשרד לבין הספק:

- 6.1 סמכויות הפיקוח על הגופים והפרויקטים יישארו באופן בלעדי בידי עובדי המנהלת.
- 6.2 הספק יפעל כנותן שירותים וכזרוע ביצועית בלבד של המנהלת.
- 6.3 הספק יפעל אך ורק בהתאם להנחיות נציג המשרד, ולא יקבל הנחיות מאף גורם זולתו.
- 6.4 על אף האמור לעיל הפעלת כוח האדם והניהול הכספי יהיו באחריות בלעדית של הספק.
- 6.5 כל המידע הנאגר כתוצאה ממכרז זה יועבר אך ורק למנהלת.

7. הוצאות אחרות

- 7.1 כל הוצאות השכירות, הציוד, התפעול והאחזקה, ניידות עובדים וזמינותם וכל הוצאה אחרת ישירה או עקיפה, הקשורה במתן השירות לא יתומחרו בנפרד. על המציע להתחשב בכך בעת הגשת הצעת המחיר.

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

פרטי איש קשר (טלפון, דוא"ל)

פרק ג'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון

**לכבוד
ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת**

הנדון: מכרז פומבי מס' 4/22 – למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל. הנני מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים כדלהלן:

הצהרת המציע:

הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.

אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.

אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לקבל את העבודה והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו. כמו כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי זו.

הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותי לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתי כאמור.

בכבוד רב,

חתימה מלאה

שם מלא של המציע (באותיות דפוס):

אישיות משפטיות:

חברה / שותפות / עמותה / עצמאי / אחר (נא לפרט):

ח.פ. / ע.ר. / עצמאי:

כתובת:	_____
טלפון:	_____
תאריך:	_____
חתימה מלאה:	_____

אישור עורך הדין

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף

מס .	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	4.1.1	העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו (חברה, עמותה או שותפות).		
.2	4.1.2	נסח חברה/שותפות עדכני. (במידה והמציע הוא חברה או שותפות)		
.3	4.1.3	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2022 (במידה והמציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר)		
.4	4.1.4	אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.		
.5	4.1.5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח נספח ג'1(1), מאומת על ידי עורך דין.		
.6	4.1.6	ערבות הצעה, בנוסח נספח ג'1(2).		
.7	4.1.7	הצהרה על העדר ניגוד עניינים, בנוסח ג'1(3).		
.8	4.1.8	הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ג'1(4), מאומת על ידי עורך דין.		
.9	4.1.9	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים בנוסח נספח ג'1(5).		
.10	4.2.1	תצהיר להוכחת ניסיון המציע כנדרש בנספח ג'1(6), מאומת על ידי עורך-דין.		
.11	4.2.2	תצהיר בדבר ניסיון הצוות המוצע כנדרש בנספח ג'1(7), מאומת על ידי עורך-דין.		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מס .	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	6.1	הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע ג'1(8).		
.2	6.2	אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז בנוסח המופיע בנספח ג'1(9).		
.3	6.3	על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר מאומת על ידי עו"ד כדין, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.		

נספח ג'1(1) הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 4/22 למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח שפרסם המשרד לשירותי דת.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע במכרז פומבי מספר 4/22 למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח שפרסם המשרד לשירותי דת.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם החותם

_____ תאריך

אישור עורך הדין

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נוסח ערבות הצעה שיוגש ע"י כל מציע בשלב הגשת ההצעה למכרז

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 37,500 ₪ (במילים: שלושים ושבעה אלף וחמש מאות שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת המציע: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז 4/22 – למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד תאריך 28.3.23.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____

(שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____
(כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח). _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ תאריך
שם מלא
_____ חתימה וחותמת

הנדון: מכרז פומבי מספר 4/22 למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע/ קבלני משנה של המציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד מכוח המכרז שבנדון:

אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים

תאריך: _____ חתימה: _____

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים)
לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2019 וביום 31.12.2020 וביום 31.12.21 (1)*

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- לחילופין:** הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה (1) הוא גבוה מ / שווה ל 1,000,000 ₪.**

בכבוד רב,

 רואי חשבון

הערות:

- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

נספח ג'1(6) תצהיר בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ _____ בעל תעודת זהות שמספרה _____, המוסמך לחתום בשם _____ שהוא המציע (להלן- "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 4/22 למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח, מצהיר כי אלו הם התחומים שבהם צבר המציע ניסיון מקצועי, לצורך עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד באמות המידה:

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- על המציע למלא את הניסיון הנדרש על גבי מסמך זה בהתאם למפורט להלן.
- בעת מילוי הניסיון ביחס למציע ניתן להוסיף שורות ועמודים, ככל הנדרש, כל זמן שהפירוט הנוסף כולל את כל הפרטים הנדרשים לצורך הוכחת הניסיון.
- בכל מקום בו המציע נדרש לפרט את שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות, יש לפרט את פרטי הלקוח החיצוני עבורו ניתן השירות.
- המציע מתבקש למלא את הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים במסמך זה בלבד ואישור רו"ח, לפי העניין.
- הנספח וכל עמוד נוסף שיצורף אליו - ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

ניסיון המציע

ביחס להוכחת עמידה בתנאי הסף והאיכות, יובהר:

- אין מניעה להציג פרויקטים שהם במענה לדרישות תנאי הסף והאיכות כאמור, כל עוד הם משקפים ניסיון מתאים כנדרש בכל תנאי, זאת למעט כאשר מצוין במפורש כי לא ניתן להציג פרויקטים שהם.

1. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016, העסיק המציע 3 יועצים העומדים בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- כל אחד מהיועצים עסק בתחום אחד מהתחומים הבאים לפחות: (1) ייעוץ חינוכי; (2) בקרה במרחב הפעילות; (3) הערכה ומדידה.
יש להציג יועצים בשניים מהתחומים לפחות.
- כל אחד מהיועצים ליווה פרויקט אחד לפחות בהיקף של 300 שעות בשנה לפחות, למשך שנה לפחות.
כמפורט בסעיף 4.2.1.1 להזמנה.

1.1.1 יועץ מס' 1

שם היועץ: _____

מועד תחילת העסקת היועץ אצל המציע: (חודש): _____ : (שנה) _____
מועד סיום העסקת היועץ אצל המציע: (חודש): _____ : (שנה) _____ / עד היום
(יש לסמן ב- V).

היועץ עסק בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ייעוץ חינוכי

בקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

שם הפרויקט אותו ליווה היועץ, תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו על ידי היועץ:

היועץ ליווה את הפרויקט בהיקף של 300 שעות בשנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים). מספר שעות ליווי הפרויקט בשנה ע"י היועץ עמד על _____ שעות.

היועץ ליווה את הפרויקט שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת ליווי הפרויקט על ידי היועץ: (חודש): _____ : (שנה) _____

מועד סיום ליווי הפרויקט על ידי היועץ: (חודש): _____ : (שנה) _____ / עד היום (יש לסמן ב- V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

1.2. יועץ מס' 2

שם היועץ: _____

מועד תחילת העסקת היועץ אצל המציע: (חודש): _____ : (שנה) _____

מועד סיום העסקת היועץ אצל המציע: (חודש): _____ : (שנה) _____ / עד היום
(יש לסמן ב- V).

היועץ עסק בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ייעוץ חינוכי

בקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

שם הפרויקט אותו ליווה היועץ, תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט: _____

היועץ ליווה את הפרויקט בהיקף של 300 שעות בשנה לפחות: כן / לא (יש לסמן **V- במקום המתאים**). מספר שעות ליווי הפרויקט בשנה ע"י היועץ עמד על _____ שעות.

היועץ ליווה את הפרויקט שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן **V- במקום המתאים**).

מועד תחילת ליווי הפרויקט על ידי היועץ: (חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום ליווי הפרויקט על ידי היועץ: (חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן **V- V**).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

1.3. יועץ מס' 3

שם היועץ: _____

מועד תחילת העסקת היועץ אצל המציע: (חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום העסקת היועץ אצל המציע: (חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן **V- V**).

היועץ עסק בתחום (יש לסמן **V במקום המתאים**):

ייעוץ חינוכי

בקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

שם הפרויקט אותו ליווה היועץ, תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט: _____
היועץ ליווה את הפרויקט בהיקף של 300 שעות בשנה לפחות: כן / לא (יש לסמן
ב-V במקום המתאים). מספר שעות ליווי הפרויקט בשנה ע"י היועץ עמד על _____
שעות.

היועץ ליווה את הפרויקט שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).
מועד תחילת ליווי הפרויקט על ידי היועץ: (חודש): _____ (שנה): _____
מועד סיום ליווי הפרויקט על ידי היועץ: (חודש): _____ (שנה): _____ /
עד היום (יש לסמן ב-V).
איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

2. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016, סיפק המציע שירותי ייעוץ וליווי מקצועי ל- 3 פרויקטים לפחות, במשך שנה לפחות אשר עמדו בכל התנאים הבאים, **במצטבר**:
- שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לכל אחד מהפרויקטים היה באחד או יותר מהתחומים הבאים: (1) ליווי ויעוץ לתחום התוכן; (2) פיקוח ובקרה במרחב הפעילות; (3) ייעוץ בתחום הערכה ומדידה.
 - היקף התקציב של כל אחד מהפרויקטים עמד על לפחות 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה (יובהר כי ההיקף הכספי מתייחס לפרויקט ולא לשירותי הליווי של המציע).
 - הפעילות בוצעה בלפחות 5 מוקדי פעילות שונים ברחבי הארץ, במצטבר בכל שלושת הפרויקטים יחד.
- כמפורט בסעיף 4.2.1.2 להזמנה.

2.1 פרויקט מס' 1

שם הפרויקט: _____
תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו על ידי המציע: _____

מזמין הפרויקט: _____

שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט ניתנו בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ליווי ויעוץ לתחום התוכן

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

ייעוץ בתחום הערכה ומדידה

היקף התקציב של הפרויקט עמד על לפחות 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים). היקף התקציב של הפרויקט עמד על _____ ש"ח בשנה.

הפעילות בוצעה ב- _____ מוקדי פעילות שונים ברחבי הארץ.

שירותי הייעוץ והליווי מקצועי לפרויקט סופקו על ידי המציע במשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע: _____ (חודש): _____ (שנה):

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

2.2. פרויקט מס' 2

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו על ידי המציע: _____

מזמין הפרויקט: _____

שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט ניתנו בתחום (יש לסמן ב-V במקום המתאים):

ליווי ויעוץ לתחום התוכן

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

ייעוץ בתחום הערכה ומדידה

היקף התקציב של הפרויקט עמד על לפחות 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים). היקף התקציב של הפרויקט עמד על _____ ש"ח בשנה.

הפעילות בוצעה ב- _____ מוקדי פעילות שונים ברחבי הארץ.

שירותי הייעוץ והליווי מקצועי לפרויקט סופקו על ידי המציע במשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

2.3. פרויקט מס' 3

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו על ידי המציע: _____

מזמין הפרויקט: _____

שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט ניתנו בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ליווי ויעוץ לתחום התוכן

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

ייעוץ בתחום הערכה ומדידה

היקף התקציב של הפרויקט עמד על לפחות 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה: כן /

לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים). היקף התקציב של הפרויקט עמד על _____ ש"ח בשנה.

הפעילות בוצעה ב- _____ מוקדי פעילות שונים ברחבי הארץ.

שירותי הייעוץ והליווי מקצועי לפרויקט סופקו על ידי המציע במשך שנה לפחות: כן

/ לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

ניקוד איכות המציע

3. ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחומים מגוונים- ייבדק ניסיון המציע במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016, במתן שירותי ייעוץ בתחומים הבאים: ייעוץ בתחום פיתוח תכנים, פיקוח ובקרה במרחב הפעילות, הערכה ומדידה.
כמפורט באמת מידה 1.1 לטבלת אמות המידה לאיכות.
שימו לב כי אין להשתמש בפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2.1.2 להזמנה).

3.1. לקוח מס' 1

שם הלקוח: _____

שירותי הייעוץ והליווי המקצועי ללקוח ניתנו בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ייעוץ בתחום פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

המציע ייעץ ללקוח בהיקף שעות מצטבר של _____ בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ייעוץ בתחום פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

בנוסף לכך, המציע ייעץ ללקוח בהיקף שעות מצטבר של _____ בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ייעוץ בתחום פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

בנוסף לכך, המציע ייעץ ללקוח בהיקף שעות מצטבר של _____ בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ייעוץ בתחום פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ ללקוח על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ ללקוח על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל הלקוח: _____ טל': _____

3.2. לקוח מס' 2

שם הלקוח: _____

שירותי הייעוץ והליווי המקצועי ללקוח ניתנו בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ייעוץ בתחום פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

המציע ייעץ ללקוח בהיקף שעות מצטבר של _____ בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ייעוץ בתחום פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

בנוסף לכך, המציע ייעץ ללקוח בהיקף שעות מצטבר של _____ בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ייעוץ בתחום פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

בנוסף לכך, המציע ייעץ ללקוח בהיקף שעות מצטבר של _____ בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ייעוץ בתחום פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ ללקוח על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ ללקוח על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל הלקוח: _____ טל': _____

3.3. לקוח מס' 3

שם הלקוח: _____

שירותי הייעוץ והליווי המקצועי ללקוח ניתנו בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ייעוץ בתחום פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

המציע ייעץ ללקוח בהיקף שעות מצטבר של _____ בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ייעוץ בתחום פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

בנוסף לכך, המציע ייעץ ללקוח בהיקף שעות מצטבר של _____ בתחום (יש לסמן V

ייעוץ בתחום פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

בנוסף לכך, המציע ייעץ ללקוח בהיקף שעות מצטבר של _____ בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

ייעוץ בתחום פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

הערכה ומדידה

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ ללקוח על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ ללקוח על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל הלקוח: _____ טל': _____

4. ניסיון במתן שירותי הערכה ומדידת אימפקט לפרויקטים בתחום החינוך הלא פורמלי - ייבדק ניסיון המציע במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016, במתן שירותי פיתוח ויישום מנגנוני הערכה ומדידת אימפקט, לפרויקטים שפעלו בתחום החינוך הלא פורמלי, ואשר עונים על התנאים הבאים במצטבר:

- היקף הפרויקט 200 משתתפים לפחות;
 - הפרויקט נמשך שנה לפחות;
 - הפרויקט ניתן למשרדי ממשלה, יחידות סמך ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, או לגופים מהמגזר השלישי.
- כמפורט באמת מידה 1.2 לטבלת אמות המידה לאיכות.

4.1. פרויקט מס' 1

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי המציע: _____

מזמין הפרויקט: _____

מזמין הפרויקט הינו (יש לסמן V במקום המתאים):

משרד ממשלתי

יחידת סמך ממשלתית

רשות מקומית

תאגיד עירוני

גוף מהמגזר השלישי

המציע סיפק לפרויקט שירותי פיתוח ויישום מנגנוני הערכה ומדידת אימפקט: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל בתחום החינוך הלא פורמלי: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

היקף הפרויקט 200 משתתפים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע:

_____ (חודש): _____ (שנה):

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע:

_____ (חודש): _____ (שנה): / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

4.2. פרויקט מס' 2

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי המציע: _____

מזמין הפרויקט: _____

מזמין הפרויקט הינו (יש לסמן V במקום המתאים):

משרד ממשלתי

יחידת סמך ממשלתית

רשות מקומית

תאגיד עירוני

גוף מהמגזר השלישי

המציע סיפק לפרויקט שירותי פיתוח ויישום מנגנוני הערכה ומדידת אימפקט: כן / לא

(יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל בתחום החינוך הלא פורמאלי: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום

המתאים).

היקף הפרויקט 200 משתתפים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע:

_____ : (שנה) _____ : (חודש)

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע :

_____ : (שנה) _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט : _____ טל' : _____

4.3. פרויקט מס' 3

שם הפרויקט : _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי המציע : _____

מזמין הפרויקט : _____

מזמין הפרויקט הינו (יש לסמן V במקום המתאים) :

משרד ממשלתי

יחידת סמך ממשלתית

רשות מקומית

תאגיד עירוני

גוף מהמגזר השלישי

המציע סיפק לפרויקט שירותי פיתוח ויישום מנגנוני הערכה ומדידת אימפקט : כן /

לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל בתחום החינוך הלא פורמאלי : כן / לא (יש לסמן ב-V במקום

המתאים).

היקף הפרויקט 200 משתתפים לפחות : כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות : כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע :

_____ : (שנה) _____ : (חודש)

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע :

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

4.4. פרויקט מס' 4

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי המציע: _____

מזמין הפרויקט: _____

מזמין הפרויקט הינו (יש לסמן V במקום המתאים):

משרד ממשלתי

יחידת סמך ממשלתית

רשות מקומית

תאגיד עירוני

גוף מהמגזר השלישי

המציע סיפק לפרויקט שירותי פיתוח ויישום מנגנוני הערכה ומדידת אימפקט: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל בתחום החינוך הלא פורמאלי: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

היקף הפרויקט 200 משתתפים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

4.5. פרויקט מס' 5

שם הפרויקט: _____
תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי המציע: _____

מזמין הפרויקט: _____

מזמין הפרויקט הינו (יש לסמן V במקום המתאים):

משרד ממשלתי

יחידת סמך ממשלתית

רשות מקומית

תאגיד עירוני

גוף מהמגזר השלישי

המציע סיפק לפרויקט שירותי פיתוח ויישום מנגנוני הערכה ומדידת אימפקט: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל בתחום החינוך הלא פורמאלי: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

היקף הפרויקט 200 משתתפים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

5. ניסיון במתן שירותי יעוץ לפרויקטים ממושכים שפעלו בתחום הזהות היהודית- ייבדק ניסיון המציע במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016, במתן שירותי ייעוץ לפרויקטים שפעלו בתחום הזהות היהודית, אשר עונים על התנאים הבאים במצטבר:

- הייעוץ עסק באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייעוץ בתחום פיתוח תכנים ו/או פיקוח ובקרה במרחב הפעילות;
- היקף הפרויקט 200 משתתפים קבועים לפחות;

- הפרויקט נמשך שנה לפחות ;
- הפרויקט ניתן למשרדי ממשלה, יחידות סמך ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, או לגופים מהמגזר השלישי.
כמפורט באמת מידה 1.3 לטבלת אמות המידה לאיכות.

5.1. פרויקט מס' 1

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי המציע: _____

מזמין הפרויקט: _____

מזמין הפרויקט הינו (יש לסמן V במקום המתאים):

משרד ממשלתי

יחידת סמך ממשלתית

רשות מקומית

תאגיד עירוני

גוף מהמגזר השלישי

הפרויקט פעל בתחום הזהות היהודית: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט ניתנו בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

היקף הפרויקט 200 משתתפים קבועים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום

המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ לפרויקט על ידי המציע:

_____ (חודש): _____ (שנה):

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ לפרויקט על ידי המציע:

_____ (חודש): _____ (שנה): עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

5.2. פרויקט מס' 2

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי המציע: _____

מזמין הפרויקט: _____

מזמין הפרויקט הינו (יש לסמן V במקום המתאים):

משרד ממשלתי

יחידת סמך ממשלתית

רשות מקומית

תאגיד עירוני

גוף מהמגזר השלישי

הפרויקט פעל בתחום הזהות היהודית: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט ניתנו בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

היקף הפרויקט 200 משתתפים קבועים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ לפרויקט על ידי המציע:

_____ (חודש): _____ (שנה):

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ לפרויקט על ידי המציע:

_____ (חודש): _____ (שנה): עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

5.3. פרויקט מס' 3

שם הפרויקט: _____
תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי המציע: _____

מזמין הפרויקט: _____

מזמין הפרויקט הינו (יש לסמן V במקום המתאים):

משרד ממשלתי

יחידת סמך ממשלתית

רשות מקומית

תאגיד עירוני

גוף מהמגזר השלישי

הפרויקט פעל בתחום הזהות היהודית: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט ניתנו בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

היקף הפרויקט 200 משתתפים קבועים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

5.4. פרויקט מס' 4

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי המציע: _____

מזמין הפרויקט: _____

מזמין הפרויקט הינו (יש לסמן V במקום המתאים):

משרד ממשלתי

יחידת סמך ממשלתית

רשות מקומית

תאגיד עירוני

גוף מהמגזר השלישי

הפרויקט פעל בתחום הזהות היהודית: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט ניתנו בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

היקף הפרויקט 200 משתתפים קבועים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

5.5. פרויקט מס' 5

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי המציע: _____

מזמין הפרויקט: _____

מזמין הפרויקט הינו (יש לסמן V במקום המתאים):

משרד ממשלתי

יחידת סמך ממשלתית

רשות מקומית

תאגיד עירוני

גוף מהמגזר השלישי

הפרויקט פעל בתחום הזהות היהודית: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

שירותי הייעוץ והליווי המקצועי לפרויקט ניתנו בתחום (יש לסמן V במקום המתאים):

פיתוח תכנים

פיקוח ובקרה במרחב הפעילות

היקף הפרויקט 200 משתתפים קבועים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הייעוץ לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן שירותי הייעוץ לפרויקט על ידי המציע:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך הדין

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי
שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ /

המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

נספח ג'1(7) תצהיר בדבר ניסיון הצוות המוצע

אני הח"מ _____ בעל תעודת זהות שמספרה _____, נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן- "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 4/22 למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- על המציע למלא את הניסיון הנדרש על גבי מסמך זה בהתאם למפורט להלן.
- בעת מילוי הניסיון ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות ועמודים, ככל הנדרש, כל זמן שהפירוט הנוסף כולל את כל הפרטים הנוספים לצורך הוכחת הניסיון.
- בכל מקום בו המציע נדרש לפרט את שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות, יש לפרט את פרטי הלקוח החיצוני עבורו ניתן השירות.
- המציע מתבקש למלא את הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של הצוות המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים במסמך זה בלבד ואישור רו"ח, לפי העניין.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

ניסיון הצוות המוצע

ביחס להוכחת עמידה בתנאי הסף והאיכות, יובהר:

- אין מניעה להציג פרויקטים זהים במענה לדרישות תנאי הסף והאיכות כאמור, כל עוד הם משקפים ניסיון מתאים כנדרש בכל תנאי, זאת למעט כאשר מצוין במפורש כי לא ניתן להציג פרויקטים זהים.

1. ראש צוות

שם ראש הצוות המוצע: _____

מס' ת"ז: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

1.1. ראש צוות המוצע מטעם המציע אשר יעניק למשרד את השירותים בפועל, עומד בכל

הדרישות הבאות, במצטבר:

- בעל תואר אקדמי ראשון.
- בעל ניסיון ניהולי של לפחות שלוש שנים במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016, כאשר בכל אחת מהשנים ניהל 4 עובדים לפחות. כמפורט בסעיף 4.2.1.14.2.2.1 להזמנה.

ראש הצוות המוצע הינו בעל תואר אקדמי ראשון: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים). יש לצרף תעודה.

ראש הצוות המוצע בעל ניסיון ניהולי של לפחות שלוש שנים במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור קצר של ניסיונו הניהולי של ראש הצוות במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016 (יש להתייחס לשנות הניסיון ולמקום רכישת הניסיון):

ראש הצוות המוצע ניהל 4 עובדים לפחות בכל שנה במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

ניקוד איכות

1.2. ייבדק ניסיונו של ראש הצוות במתן שירותי ייעוץ לפרויקטים בתחום החינוך הלא-פורמאלי, במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012. כמפורט באמת מידה 2.1 לטבלת אמות המידה לאיכות.

ראש הצוות המוצע הינו בעל ניסיון של _____ במתן שירותי ייעוץ לפרויקטים בתחום החינוך הלא-פורמאלי, במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012.

תיאור קצר של ניסיונו של ראש הצוות במתן שירותי ייעוץ לפרויקטים בתחום החינוך הלא-פורמאלי, במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012 (יש להתייחס לשנות הניסיון, למקום רכישת הניסיון ולתחום החינוך הלא פורמאלי):

1.3. ייבדק ניסיונו של ראש הצוות במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012 בניהול ותפעול פרויקטים אשר עונים על התנאים הבאים במצטבר:

- כל פרויקט כלל 10 מוקדי פעילות לפחות ברחבי הארץ.
- כל פרויקט בהיקף תקציבי שנתי של 500,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות. כמפורט באמת מידה 2.2 לטבלת אמות המידה לאיכות.

1.3.1 פרויקט מס' 1

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי ראש הצוות:

מזמין הפרויקט:

הפרויקט כלל 10 מוקדי פעילות לפחות ברחבי הארץ: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט בהיקף תקציבי שנתי של 500,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים). היקפו התקציבי של הפרויקט עמד על _____ ₪.

מועד תחילת מתן שירותי הניהול והתפעול לפרויקט על ידי ראש הצוות:

_____ (חודש): _____ (שנה):

מועד סיום מתן שירותי הניהול והתפעול לפרויקט על ידי ראש הצוות:

_____ (חודש): _____ (שנה): עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

1.3.2 פרויקט מס' 2

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי ראש הצוות:

מזמין הפרויקט: _____

הפרויקט כלל 10 מוקדי פעילות לפחות ברחבי הארץ: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט בהיקף תקציבי שנתי של 500,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים). היקפו התקציבי של הפרויקט עמד על _____ ₪.

מועד תחילת מתן שירותי הניהול והתפעול לפרויקט על ידי ראש הצוות:

_____ (חודש): _____ (שנה):

מועד סיום מתן שירותי הניהול והתפעול לפרויקט על ידי ראש הצוות:

_____ (חודש): _____ (שנה): עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

1.3.3. פרויקט מס' 3

שם הפרויקט: _____
תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי ראש הצוות:

מזמין הפרויקט: _____

הפרויקט כלל 10 מוקדי פעילות לפחות ברחבי הארץ: כן / לא **(יש לסמן ב-V במקום המתאים)**.

הפרויקט בהיקף תקציבי שנתי של 500,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות: כן / לא **(יש לסמן ב-V במקום המתאים)**. היקפו התקציבי של הפרויקט עמד על _____ ₪.

מועד תחילת מתן שירותי הניהול והתפעול לפרויקט על ידי ראש הצוות:
(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן שירותי הניהול והתפעול לפרויקט על ידי ראש הצוות:
(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום **(יש לסמן ב-V)**.

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

1.3.4. פרויקט מס' 4

שם הפרויקט: _____
תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי ראש הצוות:

מזמין הפרויקט: _____

הפרויקט כלל 10 מוקדי פעילות לפחות ברחבי הארץ: כן / לא **(יש לסמן ב-V במקום המתאים)**.

הפרויקט בהיקף תקציבי שנתי של 500,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות: כן / לא **(יש לסמן ב-V במקום המתאים)**. היקפו התקציבי של הפרויקט עמד על _____ ₪.

מועד תחילת מתן שירותי הניהול והתפעול לפרויקט על ידי ראש הצוות:

_____ (שנה): _____ (חודש):

מועד סיום מתן שירותי הניהול והתפעול לפרויקט על ידי ראש הצוות:

_____ (שנה): _____ (חודש): עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

1.3.5. פרויקט מס' 5

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי ראש הצוות:

מזמין הפרויקט: _____

הפרויקט כלל 10 מוקדי פעילות לפחות ברחבי הארץ: כן / לא (יש לסמן

ב-V במקום המתאים).

הפרויקט בהיקף תקציבי שנתי של 500,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים). היקפו התקציבי של הפרויקט עמד על _____ ₪.

מועד תחילת מתן שירותי הניהול והתפעול לפרויקט על ידי ראש הצוות:

_____ (שנה): _____ (חודש):

מועד סיום מתן שירותי הניהול והתפעול לפרויקט על ידי ראש הצוות:

_____ (שנה): _____ (חודש): עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

יש לצרף קורות חיים ותעודות השכלה.

2. יועץ ליווי לתחום התוכן

שם היועץ לתחום התוכן המוצע: _____

מס' ת"ז: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

2.1. מלווה ויועץ לתחום התוכן המוצע מטעם המציע אשר יעניק למשרד את השירותים בפועל,

עומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר**:

- בעל תואר אקדמי ראשון.
- בעל ניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי עם ו/או עבור לפחות 100 משתתפים בגילאי 18-45, בכל שנה ;
- בעל ניסיון מעשי בפיתוח של מערכי שיעור, בהתאם למפורט להלן:
 - א. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפיתוח מערכי שיעור בתקופה שתחילתה ביום 1.1.2007 ;
 - ב. פיתח לפחות 10 מערכי שיעור במהלך התקופה הנ"ל ;
 - ג. כל מערך שיעור יועד לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) ;
 - ד. כל מערך שיעור כאמור יושם על ידי לפחות 10 מדריכים / מרצים / מנחים. לעניין זה, "מערך שיעור" – מערך למידה לצורך העברת פעילות לא פורמלית בת חצי שעה לפחות בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב). כמפורט בסעיף 4.2.2.2 להזמנה.

יועץ ליווי לתחום התוכן המוצע הינו בעל תואר אקדמי ראשון : כן / לא (יש לסמן ב-

V במקום המתאים). יש לצרף תעודה.

יועץ ליווי לתחום התוכן המוצע הינו בעל ניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי עם ו/או עבור לפחות 100 משתתפים בגילאי 18-45, בכל שנה : כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור קצר של ניסיונו המעשי של היועץ לתחום התוכן במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012 (יש להתייחס לשנות הניסיון, למקום רכישת הניסיון, לתחום החינוך הלא פורמלי, למספר המשתתפים ולגילם):

יועץ ליווי לתחום התוכן המוצע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפיתוח מערכי שיעור במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2007 : כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור קצר של ניסיונו של היועץ לתחום התוכן בפיתוח מערכי שיעור במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2007 (יש להתייחס לשנות הניסיון, למקום רכישת הניסיון, לייעוד מערכי השיעורים ויישומם):

יועץ ליווי לתחום התוכן המוצע פיתח לפחות 10 מערכי שיעור במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2007 : כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

כל מערך שיעור כאמור יועד לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב): כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

כל מערך שיעור כאמור יושם על ידי לפחות 10 מדריכים / מרצים / מנחים: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

ניקוד איכות

2.2. ייבדק ניסיונו של יועץ הליווי לתחום התוכן במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2016 במתן שירותי ייעוץ לפרויקטים בתחומי החינוך הבלתי פורמלי, אשר עומדים בתנאים הבאים במצטבר:

- הייעוץ עסק בתחום פיתוח התכנים ו/או הכשרת צוות ההדרכה;
- היקף הפרויקט 100 משתתפים לפחות;
- הפרויקט נמשך שנה לפחות;
- כל פרויקט פעל במאפיינים שונים ועבור קהל יעד שונה. כמפורט באמת מידה 2.3 לטבלת אמות המידה לאיכות.

2.2.1 פרויקט מס' 1

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט: _____

הפרויקט הינו בתחום החינוך הלא פורמלי: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הייעוץ לפרויקט עסק בתחום: פיתוח תכנים / הכשרת צוות ההדרכה (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

היקף הפרויקט 100 משתתפים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל במאפיינים שונים ועבור קהל יעד שונה משאר הפרויקטים המוצגים בסעיף זה: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן השירותים לפרויקט על ידי היועץ:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן השירותים לפרויקט על ידי היועץ:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

2.2.2. פרויקט מס' 2

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט: _____

הפרויקט הינו בתחום החינוך הלא פורמלי: כן / לא (יש לסמן ב-V

במקום המתאים).

הייעוץ לפרויקט עסק בתחום: פיתוח תכנים / הכשרת צוות ההדרכה (יש

לסמן ב-V במקום המתאים).

היקף הפרויקט 100 משתתפים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום

המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל במאפיינים שונים ועבור קהל יעד שונה משאר הפרויקטים

המוצגים בסעיף זה: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן השירותים לפרויקט על ידי היועץ:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן השירותים לפרויקט על ידי היועץ:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

2.2.3. פרויקט מס' 3

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט:

הפרויקט הינו בתחום החינוך הלא פורמלי: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הייעוץ לפרויקט עסק בתחום: פיתוח תכנים / הכשרת צוות ההדרכה (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

היקף הפרויקט 100 משתתפים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל במאפיינים שונים ועבור קהל יעד שונה משאר הפרויקטים המוצגים בסעיף זה: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן השירותים לפרויקט על ידי היועץ:

_____: (שנה) _____:

מועד סיום מתן השירותים לפרויקט על ידי היועץ:

_____: (שנה) _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

2.2.4 פרויקט מס' 4

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט: _____

הפרויקט הינו בתחום החינוך הלא פורמלי: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הייעוץ לפרויקט עסק בתחום: פיתוח תכנים / הכשרת צוות ההדרכה (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

היקף הפרויקט 100 משתתפים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל במאפיינים שונים ועבור קהל יעד שונה משאר הפרויקטים המוצגים בסעיף זה: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן השירותים לפרויקט על ידי היועץ:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן השירותים לפרויקט על ידי היועץ:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

2.2.5. פרויקט מס' 5

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט: _____

הפרויקט הינו בתחום החינוך הלא פורמלי: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הייעוץ לפרויקט עסק בתחום: פיתוח תכנים / הכשרת צוות ההדרכה (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

היקף הפרויקט 100 משתתפים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל במאפיינים שונים ועבור קהל יעד שונה משאר הפרויקטים המוצגים בסעיף זה: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן השירותים לפרויקט על ידי היועץ:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן השירותים לפרויקט על ידי היועץ:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

2.2.6. פרויקט מס' 6

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט: _____

הפרויקט הינו בתחום החינוך הלא פורמלי: כן / לא (יש לסמן ב-V

במקום המתאים).

הייעוץ לפרויקט עסק בתחום: פיתוח תכנים / הכשרת צוות ההדרכה (יש

לסמן ב-V במקום המתאים).

היקף הפרויקט 100 משתתפים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום

המתאים).

הפרויקט נמשך שנה לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל במאפיינים שונים ועבור קהל יעד שונה משאר הפרויקטים

המוצגים בסעיף זה: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן השירותים לפרויקט על ידי היועץ:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן השירותים לפרויקט על ידי היועץ:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

יש לצרף קורות חיים ותעודות השכלה.

3. מבקרי/ שטח במרחב הפעילות

3.1. 3 מבקרי שטח המוצעים מטעם המציע אשר יעניקו למשרד את השירותים בפועל, עומדים

כל אחד בנפרד בכל הדרישות הבאות, במצטבר:

- בעל ניסיון מעשי של שנתיים לפחות במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי- בפקוח על פעילות ו/או בהדרכה במסגרת של פעילות פרונטלית;
- בעל רקע לימודי של לפחות 3 שנים בתחומי היהדות במוסד אקדמי או ישיבתי על תיכוני;
- בעל רישיון נהיגה בתוקף; כמפורט בסעיף 4.2.2.3 להזמנה.

3.1.1. שם מבקר השטח המוצע: _____

מס' ת"ז: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

מבקר השטח המוצע הינו בעל רקע לימודי של לפחות 3 שנים בתחומי היהדות במוסד אקדמי או ישיבתי על תיכוני: כן / לא **(יש לסמן ב-V במקום המתאים).**

תיאור קצר של הרקע הלימודי (פירוט שנות הלימוד וזהות המוסד האקדמי):

מבקר השטח המוצע הינו בעל רישיון נהיגה בתוקף: כן / לא **(יש לסמן ב-V במקום המתאים).**

מבקר השטח המוצע הינו בעל ניסיון מעשי של שנתיים לפחות במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי- בפקוח על פעילות ו/או בהדרכה במסגרת של פעילות פרונטלית: כן / לא **(יש לסמן ב-V במקום המתאים).**

תיאור קצר של ניסיונו המעשי של מבקר השטח במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012 (יש להתייחס לשנות הניסיון, למקום רכישת הניסיון בפקוח על פעילות ו/או הדרכה בתחום החינוך הלא פורמלי):

3.1.2. שם מבקר השטח המוצע: _____

מס' ת"ז: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

מבקר השטח המוצע הינו בעל רקע לימודי של לפחות 3 שנים בתחומי היהדות
במוסד אקדמי או ישיבתי על תיכוני: כן / לא **(יש לסמן ב-V במקום
המתאים).**

תיאור קצר של הרקע הלימודי (פירוט שנות הלימוד וזהות המוסד האקדמי):

מבקר השטח המוצע הינו בעל רישיון נהיגה בתוקף: כן / לא **(יש לסמן ב-V
במקום המתאים).**

מבקר השטח המוצע הינו בעל ניסיון מעשי של שנתיים לפחות במהלך התקופה
שתחילתה ביום 1.1.2012, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי- בפקוח על
פעילות ו/או בהדרכה במסגרת של פעילות פרונטלית: כן / לא **(יש לסמן
ב-V במקום המתאים).**

תיאור קצר של ניסיונו המעשי של מבקר השטח במהלך התקופה שתחילתה ביום
1.1.2012 (יש להתייחס לשנות הניסיון, למקום רכישת הניסיון בפקוח על פעילות
ו/או הדרכה בתחום החינוך הלא פורמאלי):

3.1.3. שם מבקר השטח המוצע: _____

מס' ת"ז: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

מבקר השטח המוצע הינו בעל רקע לימודי של לפחות 3 שנים בתחומי היהדות
במוסד אקדמי או ישיבתי על תיכוני: כן / לא **(יש לסמן ב-V במקום
המתאים).**

תיאור קצר של הרקע הלימודי (פירוט שנות הלימוד וזהות המוסד האקדמי):

מבקר השטח המוצע הינו בעל רישיון נהיגה בתוקף: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מבקר השטח המוצע הינו בעל ניסיון מעשי של שנתיים לפחות במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי- בפקוח על פעילות ו/או בהדרכה במסגרת של פעילות פרונטלית: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור קצר של ניסיונו המעשי של מבקר השטח במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012 (יש להתייחס לשנות הניסיון, למקום רכישת הניסיון בפקוח על פעילות ו/או הדרכה בתחום החינוך הלא פורמלי):

4. יועץ בתחום הערכה ומדידה

שם היועץ לתחום הערכה ומדידה המוצע: _____

מס' ת"ז: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

4.1. יועץ בתחום הערכה ומדידה המוצע מטעם המציע אשר יעניק למשרד את השירותים בפועל, עומד בכל הדרישות הבאות, במצטבר:

- בעל תואר אקדמי ראשון או תואר מהנדס או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים.
- הינו בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2007 בפיתוח ויישום מנגנוני הערכה ומדידה של תפוקות ואימפקט.
- במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2007 ליווה לפחות 5 פרויקטים שונים העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר:
 - א. היקף כל פרויקט 1000 שעות לפחות;
 - ב. כל פרויקט כלל פיתוח מנגנון הערכה ומדידה ייעודי, לרבות איסוף הנתונים וניתוח שלהם לצורך למידה.

כמפורט בסעיף 4.2.2.4 להזמנה.

היועץ לתחום הערכה ומדידה המוצע הינו בעל (יש לסמן V במקום המתאים):

תואר אקדמי ראשון

תואר מהנדס

תעודת רישום מרשם המהנדסים

יש לצרף תעודה.

יועץ לתחום הערכה ומדידה המוצע הינו בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2007 בפיתוח ויישום מנגנוני הערכה ומדידה של תפוקות ואימפקט: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

תיאור קצר של ניסיונו המעשי של היועץ לתחום הערכה ומדידה במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2007 (יש להתייחס לשנות הניסיון, למקום רכישת הניסיון ולתחום פיתוח ויישום מנגנוני הערכה ומדידה של תפוקות ואימפקט):

פירוט הפרויקטים בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 4.2.2.4.3 להזמנה:

4.1.1 פרויקט מס' 1

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט: _____

היקף הפרויקט 1000 שעות לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט כלל (יש לסמן V במקום המתאים):

פיתוח מנגנון הערכה ומדידה ייעודי

איסוף הנתונים וניתוח שלהם לצורך למידה

מועד תחילת מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ:

_____ (חודש): _____ (שנה):

מועד סיום מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ:

_____ (חודש): _____ (שנה): עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

4.1.2. פרויקט מס' 2

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט: _____

היקף הפרויקט 1000 שעות לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט כלל (יש לסמן V במקום המתאים):

פיתוח מנגנון הערכה ומדידה ייעודי

איסוף הנתונים וניתוח שלהם לצורך למידה

מועד תחילת מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ:

_____ (חודש): _____ (שנה):

מועד סיום מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ:

_____ (חודש): _____ (שנה): עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

4.1.3. פרויקט מס' 3

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט: _____

היקף הפרויקט 1000 שעות לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט כלל (יש לסמן V במקום המתאים):

פיתוח מנגנון הערכה ומדידה ייעודי

איסוף הנתונים וניתוח שלהם לצורך למידה

מועד תחילת מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ :

_____ : (שנה) _____ : (חודש)

מועד סיום מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ :

_____ : (שנה) _____ : (חודש) / עד היום (יש לסמן ב- V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט : _____ טל' : _____

4.1.4 פרויקט מס' 4

שם הפרויקט : _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ : _____

מזמין הפרויקט : _____

היקף הפרויקט 1000 שעות לפחות : כן / לא (יש לסמן ב- V במקום המתאים).

הפרויקט כלל (יש לסמן V במקום המתאים) :

פיתוח מנגנון הערכה ומדידה ייעודי

איסוף הנתונים וניתוח שלהם לצורך למידה

מועד תחילת מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ :

_____ : (שנה) _____ : (חודש)

מועד סיום מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ :

_____ : (שנה) _____ : (חודש) / עד היום (יש לסמן ב- V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט : _____ טל' : _____

4.1.5 פרויקט מס' 5

שם הפרויקט : _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ : _____

מזמין הפרויקט : _____

היקף הפרויקט 1000 שעות לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט כלל (יש לסמן V במקום המתאים):

פיתוח מנגנון הערכה ומדידה ייעודי

איסוף הנתונים וניתוח שלהם לצורך למידה

מועד תחילת מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ:

_____ (חודש): _____ (שנה):

מועד סיום מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ:

_____ (חודש): _____ (שנה): עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

ניקוד איכות

4.2. ייבדק ניסיונו של היועץ לתחום הערכה ומדידה במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2012.

במתן שירותי ייעוץ לפרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי, אשר עומדים בתנאים הבאים במצטבר:

- במסגרת הפרויקט ניתנו שירותי הערכה ומדידת אימפקט החל משלב התכנון ועד לשלב ניתוח התוצאות;
- היקף הפרויקט 200 משתתפים לפחות;
- כל פרויקט פעל במאפיינים שונים ועבור קהל יעד שונה.

כמפורט באמת מידה 2.4 לטבלת אמות המידה לאיכות (שימו לב כי אין להשתמש בפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2.2.4.3 להזמנה).

4.2.1 פרויקט מס' 1

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט: _____

במסגרת הפרויקט ניתנו שירותי הערכה ומדידת אימפקט החל משלב התכנון ועד לשלב ניתוח התוצאות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

היקף הפרויקט 200 משתתפים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל במאפיינים שונים ועבור קהל יעד שונה משאר הפרויקטים המוצגים בסעיף זה: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ:

_____ (שנה): _____ (חודש):

מועד סיום מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ:

_____ (שנה): _____ (חודש): עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

4.2.2. פרויקט מס' 2

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט: _____

במסגרת הפרויקט ניתנו שירותי הערכה ומדידת אימפקט החל משלב התכנון ועד לשלב ניתוח התוצאות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

היקף הפרויקט 200 משתתפים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל במאפיינים שונים ועבור קהל יעד שונה משאר הפרויקטים המוצגים בסעיף זה: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ:

_____ (שנה): _____ (חודש):

מועד סיום מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ:

_____ (שנה): _____ (חודש): עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

4.2.3. פרויקט מס' 3

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ: _____

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

4.2.5. פרויקט מס' 5

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט: _____

במסגרת הפרויקט ניתנו שירותי הערכה ומדידת אימפקט החל משלב התכנון ועד לשלב ניתוח התוצאות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

היקף הפרויקט 200 משתתפים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל במאפיינים שונים ועבור קהל יעד שונה משאר הפרויקטים

המוצגים בסעיף זה: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

4.2.6. פרויקט מס' 6

שם הפרויקט: _____

תיאור קצר של הפרויקט ושל השירותים שניתנו לפרויקט על ידי היועץ: _____

מזמין הפרויקט: _____

במסגרת הפרויקט ניתנו שירותי הערכה ומדידת אימפקט החל משלב התכנון ועד לשלב ניתוח התוצאות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

היקף הפרויקט 200 משתתפים לפחות: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

הפרויקט פעל במאפיינים שונים ועבור קהל יעד שונה משאר הפרויקטים המוצגים בסעיף זה: כן / לא (יש לסמן ב-V במקום המתאים).

מועד תחילת מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ:

(חודש): _____ (שנה): _____

מועד סיום מתן שירותי הליווי לפרויקט על ידי היועץ:

(חודש): _____ (שנה): _____ / עד היום (יש לסמן ב-V).

איש קשר אצל מזמין הפרויקט: _____ טל': _____

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך הדין

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח ג'1(8) תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 4/22 – למתן **שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח** (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד
_____	_____	_____

נספח ג'1(9) אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה של המציע _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע"), נעשו בהתאם לתקנון המציע, לזכויות החתימה במציע ולפי כל דין, והן מחייבות את המציע לכל דבר וענין.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

פרק ג'2 – הצעת המציע: התמורה

הצעה זו תוגש בקובץ נפרד

הקובץ ייפתח רק במידה והמציע יעבור את שלבים א' ב' וג' כמפורט בסעיף 7.1 לפרק א' למכרז

**לכבוד
ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת**

הנדון: מכרז פומבי מס' 4/22 – למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח

1. הצעת המחיר תכלול את שיעור אחוז ההנחה המוצע ע"י המציע התעריף המירבי לשעת יועץ, לפי הודעה מס' ה. 8.1.1.1. אין להציע שיעור הנחה הגבוה מ-30%. מציע שיכלול שיעור הנחה הגבוה מ-30% - תועמד הצעתו על שיעור הנחה של 30%.
2. המחירים הנקובים בנספח התמורה בניכוי אחוז ההנחה כפי שהוצעה בהצעת המחיר, הינם סופיים, נקובים בש"ח, כוללים מע"מ (אם המציע מחויב במע"מ) ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
3. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.
4. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי שעות הייעוץ הנקובים בהסכם ההתקשרות.
5. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
6. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תהא כאמור בהוראת תכ"מ 8.1.1, המצורפת כנספח ד' (5) למכרז זה ובלבד שהנסיעה הופיעה בתכנית העבודה החודשית שאושרה מראש ע"י נציג המשרד.
7. התמורה תשולם באופן חודשי, כמפורט להלן בסעיף 12 לפרק ד' למכרז, בהתאם להוראת תכ"מ מס' 8.1.1, המצורפת כנספח ד' (5) למכרז זה.
8. התמורה תחושב בהתאם להיקף שעות הייעוץ שניתנו בפועל ובכפוף להגשת דו"ח ביצוע מפורט התואם את נספח ד' (4) למכרז. אין המשרד מתחייב לשלם בהתאם להיקפים המשוערים במפרט השירותים, אלא רק לפי היקפי ביצוע שעות הייעוץ בפועל, גם אם הם נמוכים ו/או גבוהים מאומדן היקף השירותים המפורט במפרט השירותים.
9. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מחיר שעת הייעוץ המוצע כולל את ערך כל השירותים הנדרשים, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מן המכרז והנדרשות לביצוע השירותים; תשלומי השכר, המסים והתנאים הסוציאליים; שירותי מזכירות ומנהלה; דואר, צילומים, הדפסות, פקס וכיוצ"ב; הוצאות טלפון; הוצאות ביטוח ותשלום נזיקין על פי דין; הוצאות כלליות (הישירות והן העקיפות) של הספק ורווח הספק.
10. הצהרת המציע:

9.1. אני הח"מ, _____, באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

9.2. הנני מגיש בזאת את הצעתי לתמחור השירותים, על פי הצעתי ב

9.3. פרק ג'1.

9.4. ידוע לי כי סיווג דרגתו של כל אחד מהיועצים המצויינים בטבלת הצעת המחיר תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הודעה מס' 8.1.1.1.

9.5. הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

9.6. אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/ הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.

9.7. אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

9.8. אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

9.9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אסוג בי מהצעתי ו/או לא אחתום על ההסכם בתוך 14 יום, אאבד את זכותי לספק את השירותים והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו. כמו כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי זו.

9.10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותי לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתי כאמור.

9.11. **אחוז ההנחה שאני מציע הינו: _____ (במילים) :**
_____. (ההנחה ניתנת ביחס למחירים המפורטים בטבלה שלהלן. התמורה שיעביר המשרד תכלול אך ורק את הסעיפים המופיעים בטבלה והכל בהתאם למפורט בפרק ד- ההסכם).

חישוב לצורך המחשת היקף השירותים שיבוצעו (אין למלא! הטבלה מובאת ככלי עזר לחישוב העלות הסופית, אולם היא לא תשמש לצורך תהליך הערכת עלות ההצעה שתבוסס אך ורק על אחוז ההנחה שצויין בסעיף 9 לעיל)

הערות	מחיר מקסימלי (לפי תעריף חשכ"ל)	כמות שעות משוערת בחודש	נושא
סעיף זה יכלול את כל ההוצאות הנוספות לרבות- שכר ראש הצוות, ישיבות עבודה, הכנה וניתוח של דוחות, הדרכה, השתלמויות, כולל ניידות של ראש הצוות (בלבד)	₪ 24,000	1	תשלום חודשי קבוע עבור שכר ראש צוות, ישיבות עבודה וכיו"ב
לתשלום השעתי יתווסף תשלום עבור נסיעות בהתאם להוראת התכ"ם 8.1.1	₪ 207	180	יועץ לתחום התוכן (לפי רמה של יועץ 3)
	₪ 207	120	יועץ בתחום הערכה ומדידה (לפי רמה של יועץ 3)
<ul style="list-style-type: none"> - כל ביקור יימשך בין חצי שעה לשעתיים וחצי. ובסיכום כל חודש הממוצע החודשי של הביקורים יעמוד על שעה לכל ביקור. - בסיום כל ביקור יישלח לראש הצוות ולנציג המשרד דו"ח מפורט. - במקרה שביקור נמשך יותר משעתיים וחצי, הוא יתומחר כשני ביקורים. <p>תעריף זה כולל כבר גם את הוצאות הנסיעות של מבקרי השטח.</p>	₪ 240		ביקור שטח אחד

למחיר המשוקלל יתווסף מע"מ כדין, למעט במידה והמציע הינו פטור ממע"מ

חתימת נציג המציע

חתימה וחתימת המציע
שם החותם
תאריך

פרק ד' – הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 201_

בין המשרד לשירותי דת, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת ביחד עם חשבת משרד לשירותי דת (להלן - "המשרד");

מצד אחד

לבין _____ המיוצג על ידי _____ המצהיר כי הוא רשאי לחייבו בחתימתו לכל דבר ועניין (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמשרד ערך מכרז פומבי מספר 4/22 – למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח (להלן "המכרז");

והואיל ובהתאם להחלטת ועדת מכרזים במשרד מיום _____ אושרה התקשרות עם הספק כזוכה במכרז, למתן השירותים כמפורט ובהתאם להוראות המכרז, ההצעה והסכם זה על נספחיו.

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה.

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן.

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעסיק, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעסיק.

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

והואיל וקיים כיסוי תקציבי לפעילות זו מתקנה תקציבית מס' _____.

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ונותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.4 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מההוראות המכרז.
- 1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה מיום _____ ועד יום _____, בכפוף למגבלות התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למשרד בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם לתקופות נוספות שאורכן הכולל לא יעלה על 48 חודשים בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.3 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 2.4 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה

- מוקדמת.
- 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 2.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 2.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3. הצהרות הצדדים

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2 עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

4. היתרים רישיונות ואישורים

- 4.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 4.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 4.1.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 4.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף 3 לעיל ובסעיף זה על כל חלקי הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 4.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

5. ביצוע השירותים

- 5.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים המפורטים בפרק ב' למסמכי המכרז, ברמה הגבוהה ביותר ובאופן שיהיה לשביעות רצון המשרד. בטרם מתן השירותים בפועל, הספק יציג תכנית עבודה מפורטת, שתאושר מראש על ידי נציג המשרד. תכנית העבודה תהא כפופה לשינויים בהתאם לדרישות נציג המשרד ובהתאם לצרכי המנהלת לזהות יהודית.
- 5.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.3 לשם ביצוע השירותים, הספק מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 5.3.1 לקיים פגישות ככל שידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.
- 5.3.2 ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים לנשוא הסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי המשרד ולתדרך את עובדיו, בהתאם.
- 5.3.3 לדווח למשרד על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים.
- 5.3.4 לדווח על כל הנדרש בהתאם להוראות המכרז.
- 5.4 מקום מתן השירותים וזמן מתן השירותים יהיה בהתאם לדרישות המשרד.
- 5.5 במסגרת מתן השירותים יעמיד הספק את העובדים הבאים מטעמו לצורך מתן השירותים באופן שוטף: ראש צוות: _____, יועץ לתחום התוכן _____, יועץ הערכה ומדידה _____, מבקרי שטח: _____, _____ ו-_____.

6. פיקוח המשרד

- 6.1 הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, התחייבויות הספק בהצעתו והוראות ההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 6.2 הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 6.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות להספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 6.4 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריות כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 6.5 בכל שלב יפעיל הספק מערך מעקב, פיקוח ובקרה מקצועית ומנהלתית אחר ביצוע תקין של כל השירותים הנדרשים במכרז זה.

העסקת עובדים

7.

- 7.1 הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם או להתקשר עם נותני שירותים (בכפוף לאישור המשרד מראש) בהיקף, בכישורים ובניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לבדו לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז על נספחיו והסכם זה, וכי לא יהיה בכל אישור שניתן לספק על ידי המשרד להעסקת ראש הצוות או מי מצוות היועצים, כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את דרישות כוח האדם בהתאם לתנאי המכרז, הצעתו והוראות ההסכם.
- 7.3 הספק מתחייב לספק למשרד את השירותים באמצעות אנשי הצוות שהוצעו בהצעתו ואושרו על ידי המשרד, באופן אישי. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, מוסכם כי במקרה של החלפת עובד שהוצע על ידי הספק בהצעתו, במהלך תקופת ההתקשרות, יודיע על כך הספק לנציג המשרד לפחות 30 יום מראש ובכתב. הספק יציע מועמדים חלופיים העומדים בתנאי המינימום כמפורט במפרט השירותים, שרמתם וניסיונם גבוהים או זהים לזו של העובד היוצא, ויעבירם לאישור המשרד. העובד החלופי יועסק רק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב להעסקתו מהמשרד וכן לאחר שתינתן לו חפיפה על חשבון הספק.
- 7.4 הספק מתחייב להעמיד לצורך ביצוע השירותים עובדים העומדים בתנאי המינימום הקבועים במפרט השירותים, במקרה שבו המשרד ידרוש החלפת עובד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת עד לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת הדרישה.
- 7.5 מובהר בזאת כי הספק אחראי בלעדי להעסקה של כל מי שיועסק על ידו בביצוע השירותים, במסגרת יחסי עובדי-מעסיק ו/או כקבלן עצמאי, ולא יהיו בשום שלב יחסי עובד ומעסיק בין מי שמועסק על ידי הספק בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה כאמור, לבין המשרד.
- 7.6 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.7 בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד ו/או קבלן המשנה.
- 7.8 העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.9 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 7.10 בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.11 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 7.12 מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לספק להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו מסורה לחלוטין לספק. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות בין היתר לעניין דרישות ההשכלה והניסיון. האמור בסעיף זה לא יחול על אנשי הצוות שהוצגו להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף במכרז (ראש הצוות, יועץ לתחום התוכן, מבקרי השטח ויועץ לתחום הערכה ומדידה).
- 7.13 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת מתן השירותים אינו מתאים לעבודה, מכל סיבה שהיא, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, והספק

- מתחייב להיעתר לפניית המשרד להחליפו ובכלל זה למתן השירותים באמצעות עובד אחר.
- 7.14 הספק יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שיקבל את אישור המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.
- 7.15 יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק כל קשר עם ספק משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 7.16 יובהר, כי הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו.
- 7.17 כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, החובה להימנע מניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.
- 7.18 יובהר, כי באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי קבלני המשנה מטעמו, עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור.
- 7.19 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וככל שניתן, כדי למעט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם להצעתו ב

- 7.20 פרק ג' ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.
- 7.21 ככל שהספק יעסיק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לקבלן המשנה זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לקבלן המשנה, ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו.
- 7.22 נציג המשרד רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, מכל סיבה שהיא, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל קבלן משנה והספק יהא חייב להפסיק את עבודת קבלן המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.
- 7.23 יובהר כי, הפסקת העסקתו של קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת נציג המשרד, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהיא.
- 7.24 יובהר כי ביצוע העבודה יתקיים במתקני הספק בלבד, וזאת למעט ישיבות עבודה במשרד או ישיבות במקומות שונים ברחבי הארץ, שייקבעו על ידי נציג המשרד.

סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

- 8. שימוש בכלים ובחומרים**
- 8.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 8.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 8.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

- 9. העדר זכות ייצוג**
- 9.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- 9.3 הסכם זה לרבות ההתחייבויות על פיו לא יהוו ולא יפורשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לספק להציג עצמו או מי מטעמו כנציגי המשרד, או כמוסמכים לקבל התחייבויות משפטיות או אחרות בשם המשרד.

- 10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- בסעיף זה תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- "**הספק**" משמעותו – הספק, בעלי המניות בספק, חברי מועצת המנהלים בספק, חברות שלספק מניות בהן או לבעלי המניות בספק יש מניות בה, וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים הפועלים מטעם הספק.
- "**ניגוד עניינים**" – "ניגוד עניינים" כמשמעותו בסעיף זה על תתי סעיפיו לרבות חשש או פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור.
- בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה והוראות המכרז, מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים להסכם זה כדלקמן:
- 10.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, לרבות האמור במסגרת פרק ב במפרט השירותים.
- 10.2 על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 10.3 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").
- 10.4 הספק לא יעסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המשרד בכלל או עם ביצוע תפקידיו של הספק.

- 11. התמורה**
- 11.1 בתמורה למתן השירותים הנדרשים לפי הסכם זה, ישלם המשרד למציע על פי המפורט להלן:
- 11.1.1 המשרד ישלם לספק את הסכום הנקוב בהצעת המחיר בפרק ג'2, בניכוי אחוז ההנחה כפי שהוצעה בצעת המחיר עבור כל יועץ, בהתאם לכמות השעות בדוח הביצוע שיגיש הספק לנציג המשרד.
- 11.2 התמורה תשולם בהתאם לשירותים אשר יינתנו בפועל ובלבד שהם כלולים במפרט השירותים בפרק ב' למסמכי המכרז ובלבד שהם כלולים בסעיפים שצוינו בפרק ג'2 כסעיפים שבאחריות המשרד לשאת בעלויות שלהם, ורק לאחר שהיחידה המקצועית תצהיר כי השירות ניתן בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם לשביעות רצונו המלא של המשרד, וכפי שמפורט בסעיף 12 להלן.
- 11.3 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה המוסכמת למתן שירותים לפי הסכם זה היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה זו לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.
- 11.4 יובהר כי תחילת אספקת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת מורשי החתימה של המשרד על הסכם זה ולאחר קבלת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד והיקף אספקת השירותים יהיה בהתאם לגובה התקציב שמופיע בהזמנת הרכש.

- 12. אופן ביצוע התשלום**
- 12.1 אחת לחודש יגיש המציע למשרד דו"ח מפורט בו יפורטו השירותים שבוצעו, לרבות מועדי מתן השירות ותוכן השירות שניתן על ידו, וכל מידע נוסף שידרש על ידי נציג המשרד (להלן: "הדו"ח"). הדו"ח יוגש במתכונת נספח ד' (4) המצ"ב, או ככל שידרוש נציג המשרד.
- 12.2 התמורה תשולם למציע בהתאם להוראות תכ"מ 1.4.3 "מועד תשלום ממשלתי", ובלבד שהדו"ח והחשבונית יוגשו בהתאם לדרישות המשרד ויאושרו על ידי המשרד, בהתאם לאמור להלן:
- 12.2.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.2.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 12.2.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.3 הצמדה**
- 12.3.1 המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"מ 7.3.2), המתעדכנת מעת לעת.
- 12.3.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כמפורט בהוראות התכ"מ האמורות בסעיף 12.3.1 לעיל הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

- 13. משמעות קביעה כי עובד של הספק או מי מטעמו הוא עובד המשרד**
- 13.1 מוסכם על הצדדים כי המשרד מקבל את שירותי הספק לפי הסכם זה כקבלן עצמאי, כאשר הספק הינו המעסיק היחיד של עובדיו ואין יחסי עובד ומעסיק בין המשרד ובין עובדי הספק ומי מטעמו. היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 13.2 הספק מתחייב ליידע מי מטעמו העוסק במתן השירותים (ביחסי עובד מעסיק או כקבלן עצמאי), כי אין בינם, או בין מי מטעמם, ובין המשרד יחסי עובד-מעסיק.
- 13.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

- 14. נזיקין**
- 14.1 הספק ישא באחריות לנזק מכל מין וסוג שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות נזקים תוצאתיים ו/או נסיבתיים שייגרמו למשרד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל, טעות ו/או השמטה של הספק ו/או

של מי מעובדיו ו/או מטעמו ו/או שלוחיו ו/או המגויסים על ידו לרבות קבלני-המשנה מטעמו, במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז, ולרבות עקב אי-מילוי הוראות הסכם זה ו/או נספחיו על-ידי מי מהם, וכן לכל נזק שייגרם כתוצאה מכל רשלנות ו/או מחדל של מי מהם כלפי המשרד ו/או כלפי מי מטעמה ו/או כלפי כל צד ג'. למען הסר ספק מובהר כי אחריות הספק כאמור תחול במשך כל תקופת ההסכם ולאחריו. בכל מקרה, המשרד לא ישא בכל אחריות על פי הסכם זה.

14.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

14.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק או מי מטעמו או מי מעובדיו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

15. חובת ביטוח

15.1 הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן, כאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

15.1.1 ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מ – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

15.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל גרר) בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

15.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ליווי ובקרת שטח בתחומים שונים עבור משרד לשירותי דת, הכוללים גם: ליווי, ייעוץ, פיקוח ובקרה, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים.
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

- ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת.
- ד. תקופת הגילוי של 6 חודשים לפחות.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל המשרד לשירותי דת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

15.1.4 ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו אשר עמם הוא מתקשר לצורך קיום השירותים יציגו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח, כולל בכל הביטוחים (חבויות ורכוש) סעיף ויתור על זכות ויתור על זכות התחלוף כלפי כלפיהם וכלפי ועובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

15.1.5 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (חבות מעבידים, צד שלישי, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

15.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת.

15.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד לשירותי דת, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד לשירותי דת, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

15.4 **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כאמור לעיל.**

15.5 מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת

להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

15.6 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

15.7 **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

15.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

16. קניין רוחני

16.1 הספק מצהיר ומתחייב כי למשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו, בין אם בבעלותו ובין אם באמצעות רישיון, כל זכויות הקניין הרוחני הדרושות לצורך קיום ובצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה וכי לא יהיה בביצוע הסכם זה משום הפרת זכות קניין רוחני של כל צד שלישי שהוא.

16.2 כל זכויות הקניין במידע, בנתונים, בקבצים, בטבלאות ובבסיסי הנתונים אשר יעובדו ו/או יאגרו ו/או ישמרו בכל אמצעי אחסנה שהוא (לרבות ומבלי לגרוע אמצעי אחסנה מגנטיים, דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, פלטי מחשב, אמצעי אחסנה אופטיים וכיו"ד) באופן בלעדי של המשרד. כל אלה יחשבו לכל דבר ועניין בגדר מידע סודי של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך קיום מכרז זה והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

16.3 קניין רוחני בבעלות הספק

16.3.1 הספק מתחייב להמחות וממחה בזה בפועל למשרד את כל זכויות הקניין הרוחני בקשר עם מתן השירותים בהתאם למכרז זה, בין אם נוצרו או ייווצרו על ידו או מטעמו או הועברו לבעלותו על ידי צד שלישי כלשהוא מיד עם היווצרן או עם העברתן לבעלותו. כן מתחייב הספק לבצע את כל הפעולות לרבות חתימה על כל מסמך שיידרש לשם ביצוע המחאה הזכויות כאמור לפי הוראות המשרד. למען הסר ספק לא יוותרו בידי הספק או מי מטעמו כל זכויות בזכויות הקניין הרוחני המומחות למשרד כאמור.

16.3.2 ככל שקיימות זכויות קניין רוחני השייכים לספק או לצד שלישי כלשהו אשר אינן ניתנות על-פי כן דין להמחאה למשרד (לרבות זכות מוסרית), מותר בזה הספק, ומתחייב לגרום לכך כי הצד השלישי יוותר בכתב על כל זכות כאמור לטובת המשרד כולל הזכות לטעון כל טענה בנוגע למניעת שינויים או תיקונים (לרבות הריסה) בכל רכיב מרכיבי השירותים.

16.4 קניין רוחני לפי רישיון

16.4.1 ככל שקיימות זכויות של צדדים שלישיים הנדרשות לצורך ביצוע ההסכם על ידי הספק (לרבות זכויות בתוכנות מדף וזכויות של צד שלישי שלא נוצרו עבור הספק לצורך ביצוע השירותים) ושבעל הזכות אינו מוכן להמחותה לספק ו/או למשרד, מתחייב הספק להשיג רישיון או רישיון משנה, לפי העניין ("רישיון"), עבורו ועבור המשרד והפועלים בשמו או מטעמו, לעשות שימוש בכל זכות קניין רוחני כאמור לכל מטרה הקשורה לביצוע השירותים. הרישיון כאמור יהיה בלתי-הדיר, ללא תמורה, ללא כל הגבלה בזמן וללא אפשרות ביטול אלא בשל הפרה יסודית של תנאי הרישיון על-ידי המשרד או מי מטעמו. בנוסף, הרישיון כאמור יהיה ניתן להעברה ללא כל תמורה נוספת לכל צד שלישי שיהיה מעורב בשירותים בכל שלב.

16.4.2 הספק מתחייב לגרום לכך כי כל רישיון בקניין רוחני שיוענק כמפורט לעיל יאפשר למשרד ו/או למי מטעמו להשתמש, בין בעצמו ובין באמצעות צדדים שלישיים, בקניין הרוחני גם בפרויקטים אחרים, בין במהלך תקופת ההסכם

ובין לאחריה, בכפוף להסכמת בעלי הזכויות בכל מקרה לגופו (ובלבד שבעל הזכויות לא יסרב לכך אלא מטעמים סבירים) ובתנאים (כולל תמורה כספית) שיוסכמו בין הצדדים.

16.4.3 הוראות כאמור בשינויים המחויבים תיכללנה במפורש בהתקשרויות של הספק עם צדדים שלישיים ותיחשבנה כהוראות לטובת המשרד כצד שלישי.

שמירת סודיות

.17

- 17.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו, במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 17.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 17.3 הספק וכל הגורמים מטעמו השותפים בתהליך מתן השירותים, מתחייבים לשמור בסוד כל מידע שיגיע אליו בנושאים הקשורים למכרז זה, או שיוכן על ידם עבור המשרד במהלך ביצוע השירותים.
- 17.4 הספק יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל נותני השירותים ו/או העובדים המועסקים על ידו בתפקידי ניהול או ריכוז פעילות לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, על פי הנוסח המצ"ב כנספח ד' (1).
- 17.5 הספק ידאג שכל עובדיו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 17.6 על הספק לנקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ויוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה.
- 17.7 למען הסר ספק, יובהר כי כל הדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן יחולו על הספק ועל כל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו, לרבות צוות עובדים וקבלני משנה המועסקים על ידו בהתאם לתנאי מכרז זה.
- עם זאת, הספק בלבד יישא באחריות כלפי המשרד לשמירה על הוראות סעיף זה, לרבות לעניין סודיות המידע ונקיטת האמצעים כמפורט בסעיף זה. הספק יישא על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות.
- 17.8 יודגש, כי הפרת הוראות המשרד בעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

נציגי הצדדים

.18

- 18.1 נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא מר אלי לבנון, מנהל המנהלה לזהות יהודית. בידי המשרד הרשות להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
- 18.2 נציג הספק לביצוע הסכם זה הוא _____ . אין לספק רשות להחליף את נציגו ללא אישור המשרד, מראש ובכתב.

תניית שיפוט

.19

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

כתובות והודעות

.20

- 20.1 כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 20.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 20.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן בכתב לנציג המשרד ולחשבות המשרד לשירותי דת.

ביקורת

.21

- 21.1 חשבת המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 21.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 21.3 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל

מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
21.4 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

22. שינוי בהסכם או בתנאים

- 22.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים, ובכפוף לאמור בכל דין. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 22.2 שיהיו או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו בשום מקרה ובשום נסיבות, כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.
- בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן, בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.
- 22.3 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 22.4 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 22.5 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 22.6 מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% מהבעלות על הספק לעניין הסכם זה - כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

23. סיום תקופת ההתקשרות

- 23.1 הספק מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכוח מכרז זה, ייערך לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:
- 23.1.1 העברה לידי המשרד של כל מידע ו/או דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, על פי דרישת המשרד.
- 23.1.2 סילוק כל חובות הספק למשרד בגין מתן השירותים.

24. אי מילוי חיוב על-ידי הספק

- 24.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 24.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 24.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 24.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על - פי כל דין או הסכם.

25. ערבות

- 25.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא הספק על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח לפקודת המשרד, בסכום _____ ש (במילים: _____ שקלים חדשים) (שני אחוזים וחצי) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 25.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כמפורט במכרז.
- 25.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

- 25.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ד' (3) המצורף להסכם.
- 25.5 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 25.6 במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב הספק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת ערבות חדשה או מכתב הארכת תוקף הערבות, כשהערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות סעיף זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 25.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 25.8 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 25.9 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק.
- 25.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר הספק או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 25.11 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 25.12 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

כללי

26. לספק ידוע כי פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות**, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי **החלטת ממשלה בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים"**, מס' 1116.
27. התנהלות מבוזה של הספק בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

מיצוי זכויות

28. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

מנכ"ל המשרד לשירותי דת – גל שם טוב	חשבת המשרד – אושרית אברמוביץ'			הספק (שם, חתימה וחותמת)

יש לחתום בשם וחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה לתאגיד:

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

ייחתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "הספק") לבין המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") הסכם בהתאם למכרז 4/22 מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים"); והואיל ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד. והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן; והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכנות, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/מקצועי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסווגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענייני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או

- הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ם 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ___ בחודש: ___ שנת: ___

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

דוגמא לשימוש הזוכה בלבד – לא לחתימת המציעים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת	שם הספק	<input type="checkbox"/> נדליין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. של הספק	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ליווי ובקרת שטח הכוללים גם שירותי ייעוץ, פיקוח	
מען כתובת היחידה כמפורט בהסכם	מען של הספק		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					₪	1,000,000
צד ג'						
אחריות מעבידים					₪	20,000,000
אחריות מקצועית					₪	2,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 084 (שירותי פיקוח ובקרה) 038 (יועצים/מתכננים)						

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נוסח ערבות ביצוע שתוגש ע"י הזוכה במכרז לאחר הזכייה

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), צמוד למדד המחירים לצרכן מיום _____ [היום ייקבע בהתאם למדד הידוע במועד חתימת ההסכם עם הזוכה], אשר תדרשו מאת: _____ [הזוכה במכרז] (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 4/22 למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____ (שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

<p>טופס דיווח על שירותים שניתנו במסגרת התקשרות מס' _____ למתן שירותי ייעוץ, ליווי ובקרת שטח</p>							
<p>מגיש הדו"ח _____ מס' ספק _____ לתקופה שבין: _____ עד _____</p>							
תאריך	תחום הייעוץ	שם היועץ	מספר שעות	משעה	עד שעה	פרטי העבודה	הערות
							סה"כ שעות:
							תעריף:
							סה"כ בש"ח

- התמורה תשולם לאחר אישור הדוח המילולי ע"י היחידה המקצועית ולאחר הצהרת היחידה המקצועית כי הפעילות בוצעה בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם, והתמחור נעשה לפי הקבוע בהצעת המחיר, ולפי עלות למפגש.
- עפ"י שיקול דעת המשרד ובהתאם לצורך, לדו"ח תצורף כרטסת הנה"ח להוכחת ההוצאה בפועל.
- הננו מצהירים כי דוח ביצוע כספי זה, על נספחיו, אשר מסומן בחותמתנו לשם זיהוי, תואם את הרשום בספרי החשבונות של הגוף המדווח, וכי ההוצאות המצוינות דלעיל הוצאו אך ורק בגין הפעילות הנדונה.

_____ חתימת רו"ח

_____ חתימה וחותמת החברה

_____ תאריך

נספח לדוח תקופתי- פירוט בקרות בפרויקטים

שם הארגון _____ מגיש הדו"ח _____
 דוח תקופתי לתקופה שמתאריך _____ עד תאריך _____

תחום: סוג פעילות:					
הערות	דוח עם פירוט ממצאי הביקורת	מקום	תאריך ושעה	שם הפרויקט המבוקר	
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5
					.6
					.7
					.8
					.9
					.10
					.11
					.12
					.13
					.14
					.15
					.16
					.17
					.18
					.19
					.20
					.21
					.22
					.23
					.24
					.25
					.26
					.27
					.28
					.29
					.30
סיכום נתונים עבור סעיף					
הערות	סה"כ עלות	עלות ליחידה	כמות יחידות שבוצעו	סוג פעילות	

הערה- הוראה זו עשויה להתעדכן מעת לעת ע"י אגף החשב הכללי במשרד האוצר.
 המשרד יפעל לפי נוסח הוראת התכ"מ המעודכנת ביותר.

1. מבוא

- 1.1. לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות הוראה זו תחולנה על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
- 1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה"](#)). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"מ, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם"](#), מס' 7.10.1.
- 1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"מ, "תשלום שכר מרצים"](#), מס' 2.6.1 [והוראת תכ"מ, "סוגי הזמנות רכש"](#), מס' 7.12.2.
- 1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, כמפורט בהודעות מכרזים מרכזיים שבפרק 16 [בהוראות תכ"מ](#).
- 1.7. הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#) ולתקנות [חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.8. [מטרת ההוראה](#)
- להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה.
- 1.9. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א - הגדרות](#).

1.10. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

1.10.1. תנאי ההתקשרות

1.10.1.1. ככלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני

יאושרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

1.10.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

1.10.1.3. במקרה הצורך, ניתן להנפיק לנותני השירותים החיצוניים כרטיס מגנטי של המשרד מסוג "נותן שירותים חיצוני". כרטיס זה ישמש לטובת בקורות כניסה, זיהוי נותן השירותים במערכות המידע של המשרד (לרבות במערכת מרכב"ה) וכל פעולה רלוונטית אחרת, הנדרשת לצורך מתן השירותים, עבורה ניתנה הרשאה מטעם המשרד. בכל מקרה, לא יונפק לנותן שירותים חיצוני כרטיס עובד של המשרד.

1.10.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

1.10.2.1. במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים

דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור ב**הוראת תכ"ם**, "**שילוב עסקים זעירים, קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים**", **מס' 7.11.7**.

1.10.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

1.10.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי

שיטות ההתקשרות הבאות:

1.10.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף

1.11 להלן.

1.10.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות, כמפורט בסעיף

1.12 להלן.

1.10.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים¹.
בהמשך לאמור בסעיף 1.10.3.1 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לאשר
התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

1.10.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

1.10.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה
תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).

1.10.5.2. אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט
ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט
בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני
שירותים חיצוניים".

1.10.5.3. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש
בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט בהוראת תכ"ם, "פורטל
ספקים", מס' 7.12.5.

1.10.5.4. תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים
החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה בנספח א -
הגדרות), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהמשך
הוראה זו.

1.11. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

1.11.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה
ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות
הגדרת מדדי תפוקה.

1.11.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר
את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

1.11.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם
לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל
ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה.
לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

1.11.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם
ובכפוף להנחיות הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.

1.11.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם
לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.

1.12. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

¹ למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 1.3(1) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

1.12.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

1.12.1.1. במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן

השירותים תיעשה בתעריף שעתי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

1.12.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים ב**הודעה**, **תעריפי התקשרות**

עם נותני שירותים חיצוניים הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.

1.12.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר

במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים ובהתאם לתנאי הסף שהוגדרו במסמכי המכרז ו/או במסמכי ההתקשרות, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות ב**הודעה**, **תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**.

1.12.1.4. הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול

את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי הבסיס, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז ו/או במסמכי ההתקשרות. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

1.12.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק,

לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

1.12.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם ל**הוראת תכ"ם**,

"ניהול ההליך המכרזי", מס' 7.4.1.

1.12.1.7. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי

עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף 1.15 להלן), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

1.12.1.8.

1.12.2. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

1.12.2.1. עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי

בהשכלה/ווקתק/ניסיון)

1.12.2.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

1.12.2.1.2. על אף האמור בסעיף 1.12.2.1.1 לעיל, במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם [להודעה](#), "[תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים](#)". אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.

1.12.2.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

1.12.2.2. עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות

1.12.2.2.1. הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט [בהודעה](#), "[הצמדת תעריפי התקשרות קיימת](#)".

1.12.2.2.2. עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה, בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט [בהודעה](#), "[הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים](#)".

1.12.2.2.3. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).

1.12.2.2.4. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.

1.13. תשלומים נוספים

1.13.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

1.13.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

- 1.13.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 1.13.3.1. למרות האמור בסעיף 1.12.1.5 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.
- 1.13.3.2. ככל שוועדת המכרזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור בסעיף 1.13.3.1 לעיל, נותן השירותים ידווח הן באמצעות הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" והן באמצעות מערכת הדיווח.
- 1.13.3.3. התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 1.13.3.3.1. מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 1.13.3.3.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 1.13.3.3.3. עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה", כשהוא מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות וכן דיווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 1.13.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".
- 1.13.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים, המפורסמת על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר (ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1).
- 1.13.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים.
- 1.13.3.7. במקרים שבהם הדיווח בגין הנסיעות יבוצע באמצעות מערכת הדיווח, המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע באמצעות המערכת.

1.13.3.8. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים שדווחו, כאמור בסעיפים 1.13.3.5, 1.13.3.6 ו-1.13.3.7 לעיל, ולבחון האם יש לאשר תשלום בגינם.

1.13.3.9. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

1.13.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

1.13.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.

1.13.4.1.1. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת מתל אביב לירושלים). סעיף 1.13.4.1.1 לא יחול על מקרים שבהם נותן השירותים החיצוני מדווח באמצעות מערכת הדיווח.

1.14. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

1.14.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

1.14.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

1.14.1.2. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחילופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).

1.14.1.3. בנוסף, יוגש על ידי נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את

שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, כמפורט להלן:

1.14.1.3.1. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים

למשרדי הממשלה השונים רק באמצעות תפוקות, הרי

שעליו להגיש את דיווח השעות באמצעות פורמט [הקובץ](#)

[המצורף](#), "[הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה](#)" מלא

וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

1.14.1.3.2. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

1.14.1.3.3. רק במקרים שבהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#), "[הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה](#)" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

1.14.1.4. מזמין השירות במשרד יאשר בפורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבונות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף [כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

1.14.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

1.14.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

1.14.2.2. אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה

1.14.2.2.1. דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

1.14.2.2.2. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם

מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן

השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ](#)

[המצורף](#), "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא

וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

1.14.2.3. הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.

1.14.2.4. מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או

בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי

השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת

התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם

של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.

1.14.3. [אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות](#)

1.14.3.1. לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 1.14.1.4 ו-1.14.2.4

לעיל, תועבר החשבונית על ידו לתשלום.

1.14.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם ל[הוראת תכ"ם](#), "מועדי

[תשלום](#), "מס' 1.4.3

1.14.3.3. במקרים שבהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל

הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור

בסעיף 1.10.5.3 לעיל.

1.14.3.4. במקרים בהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל

הספקים, הוא אינו נדרש לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור

החשבונית של היחידה המקצועית, על אף האמור בסעיף 1.14.1.4

לעיל.

1.14.3.5. חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות

המפורטות בהוראה זו.

1.15. [התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל](#)

1.15.1. התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים ל[הוראת](#)

[תכ"ם](#), "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", "מס' 13.4.5

1.15.2. העסקת נותן שירותים חיצוני מחו"ל בתחום הטכנולוגיה והמיכון, תיעשה

בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 4 ל[החלטת ממשלה](#), "מדיניות הממשלה

[בנושא העסקת עובדים לא ישראלים ותיקון החלטות ממשלה](#), "מס' 3431,

[מיום 11 בינואר 2018](#).

1.15.3. בהמשך לאמור בסעיף 1.15.2 לעיל, באחריות ועדת המכרזים לקבוע בתנאי המכרז מנגנון כלכלי שיביא להעסקת נותני שירותים חיצוניים מחו"ל בתחום הטכנולוגיה והמיכון, **רק כאשר יש הכרח בהעסקתם** ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 4(א) להחלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראלים ותיקון החלטות ממשלה", מס' 3431, מיום 11 בינואר 2018.

1.16. הבהרות נוספות

1.16.1. התקשרות עם רואי חשבון

1.16.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.13.3 ובהוראת תכ"ם, "מינוי רואה חשבון מבקר", מס' 2.3.10.

1.16.1.2. בהתקשרות עם רואי חשבון על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 1.12.1 לעיל.

1.16.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת הצעה.

1.16.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

1.16.2. התקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים

1.16.2.1. כל התקשרות עם עורך דין או משפטן, שאינו עובד מדינה, לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה, "רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרדי הממשלה", מס' 9.1001, תבוצע בהתאם למפורט בהנחיה זו.

1.16.2.2. בהתקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 1.12.1 לעיל.

1.16.3. התקשרות עם פסיכולוגים

1.16.3.1. בהתקשרות עם פסיכולוגים על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 1.12.1 לעיל.

1.16.4. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

1.16.4.1. בהתקשרות עם מעריכי בחינות בגרות על פי תשומות, יש

לפעול בהתאם לאמור בסעיף 1.12.1 לעיל.

1.16.5. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות המחשוב והסייבר

1.16.5.1. ככלל, התקשרויות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר יעשו

באמצעות מרכז מרכזי למתן שירותי מחשוב של מינהל הרכש

הממשלתי (ראה אתר מינהל הרכש הממשלתי) ובהתאם להודעת

מרכז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס'

16.2.11. כל בקשה להתקשרות עצמאית בנושא מרכז מרכזי זה

כפופה לאישור ועדת הפטור, בהתאם לתקנה 14 ב (א) לתקנות

חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

1.16.5.2. במקרה של התקשרות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר, שבו

לא חלים כללי המכרז המרכזי האמור, יש לראות בתעריפים

המרבניים המפורסמים בהודעת מרכז מרכזי, "הספקת שירותי

מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.11 כתעריפי החשכ"ל,

בהתאם לרמות ההתמחות ולתנאי הסף המפורטים בהודעה זו.

1.16.6. התקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי

1.16.6.1. בהתקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי על פי תשומות, יש

לפעול בהתאם לאמור בסעיף 1.12.1 לעיל.

1.16.6.2. סעיף 1.13.2 לעיל בעניין ביטול זמן, לא יחול על התקשרויות

עם מתכננים בעבודות בינוי. בהתקשרויות מסוג זה יחולו הכללים

הבאים:

1.16.6.2.1. ניתן לשלם ביטול זמן כאשר המרחק בין מקום המוצא

לבין מקום מתן השירות הוא יותר מ-30 קילומטרים

בכיוון אחד. תשלום בגין ביטול זמן כאמור, יחושב החל

מהקילומטר ה-31 לכיוון אחד.

1.16.6.2.2. הזמן יחושב על פי שעה אחת של ביטול זמן על כל

80 קילומטרים של נסיעה.

1.16.6.2.3. התשלום בעד כל שעה של ביטול זמן בנסיעה יהיה

40% מהתעריף החל על השירות, שבעטיו נערכה

הנסיעה.

1.16.7. החלת שינויים בכללי ההתקשרות על התקשרויות קיימות

1.16.7.1. ככל שחל עדכון בכללי ההתקשרות המפורטים בהוראה זו,

אין להחילו על התקשרויות קיימות, אלא בהתקיים שני התנאים

הבאים במצטבר ובאישור ועדת המכרזים:

1.16.7.1.1. נוסח הסכמי ההתקשרות ומסמכי המכרז מאפשר

לבצע שינויים בהתאם לעדכונים החלים מעת לעת

בהוראה.

1.16.7.1.2. קיים מקור תקציבי להחלת העדכון על ההתקשרות.

1.16.7.2. סעיף זה לא יחול לגבי עדכון החל בתעריפי החשב הכללי,

המפורטים בהודעה, ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים](#)

[חיצוניים"](#). שינוי בתעריפים האמורים יחול על התקשרות קיימת,

בהתאם לאמור בסעיף 1.12.2.2 לעיל.

3. מסמכים ישימים

- 1.17. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 1.18. [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
- 1.19. [החלטת ממשלה, "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראלים ותיקון החלטות ממשלה", מס' 3431, מיום 11 בינואר 2018.](#)
- 1.20. [הנחיית היועץ המשפטי לממשלה, "רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרדי הממשלה", מס' 9.1001.](#)
- 1.21. [הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.](#)
- 1.22. [הוראת תכ"ם, "מינוי רואה חשבון מבקר", מס' 2.3.10.](#)
- 1.23. [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.1.](#)
- 1.24. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.10.1.](#)
- 1.25. [הוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.12.2.](#)
- 1.26. [הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים זעירים, קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.11.7.](#)
- 1.27. [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5.](#)
- 1.28. [הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.](#)
- 1.29. [הוראת תכ"ם, "ניהול ההליך המכרזי", מס' 7.4.1.](#)
- 1.30. [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.13.3.](#)
- 1.31. [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)
- 1.32. [הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.5.](#)
- 1.33. [הודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 1.34. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".](#)
- 1.35. [הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב" בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 1.36. [הודעה, "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת".](#)
- 1.37. [הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.11.](#)

- 1.38 [קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#).
- 1.39 [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרד הממשלה"](#).

4. נספחים

- 1.40 [נספח א - הגדרות](#).
- 1.41 [נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).
- 1.42 [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).

- 1.1.
1. התקשרות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
2. התקשרות על פי תפוקות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. התקשרות על פי תשומות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת' בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. שעת עבודה - 60 דקות.
5. תעריף חשכ"ל - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
6. תעריף ההצעה הזוכה - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
7. מערכת הדיווח - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסלולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
8. נותן השירותים הבכיר - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.
- 1.2.

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪.

נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפעים	תיאור השינוי / נימוקים
08	01.02.2019	מרבית הסעיפים	עדכון אופן דיווח שעות העבודה של נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לשימוש באפליקציית הדיווח
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	עדכון כללי ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, בהתקשרויות על פי תשומות
		1.12.2.2	שינוי הנחיות בעניין עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות, על פי תשומות
09	09.06.2020	1.15	הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	הוספת התייחסות בדבר הנפקת כרטיס מגנטי של המשרד לנותנים שירותים חיצוניים
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	הוספת הנחיה בעניין קביעת מרחק יעדי הנסיעה, במקרה שבו דיווח המרחקים נעשה באמצעות מערכת הדיווח
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	הדגשה כי כפל תשלומים לא יחול במקרה שנותן השירותים מדווח באמצעות מערכת הדיווח
10	03.05.2021	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	עדכון במקצעות המחשוב והסייבר
		1.15	עדכון הסעיף בעניין נותני שירותים חיצוניים מחו"ל.
		1.16.2	עדכון הנחיות בעניין התקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים.
		1.16.6	הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי.
		1.16.7	הוספת הנחיות בעניין החלת שינויים על התקשרויות קיימות.
11	02.09.2021	1.15.2, 1.15.3	עדכון הודעות הבאות: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" , "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ו" עדכון תעריפי התקשרות קיימת ".
		1.16, 1.12	הוספת הנחיות בנושא העסקת נותני שירותים חיצוניים מחו"ל מתחום הטכנולוגיה והמיכון, בהתאם להחלטת ממשלה , "מדיניות הממשלה בנושא העסקת עובדים לא ישראלים ותיקון החלטות ממשלה", מס' 3431, מיום 11 בינואר 2018.
		1.16, 1.12	הסרת כללי הפחתת התעריפים מההוראה.

נספח ד' (6) תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים – הודעה 8.1.1.1

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 337 ₪ לשעה	<p align="right">1.43. יועץ 1</p> <p align="center">יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p align="center">1.43.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.43.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.43.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.43.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p align="right">או</p> <p align="center">1.43.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.43.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>1.43.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 299 ₪ לשעה	<p>1.44. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.44.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.44.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.44.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.44.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.44.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>1.44.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 207 ₪ לשעה	<p>1.45. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.45.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.45.1.1 בעל תואר אקדמי או בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים;</p> <p>1.45.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>1.45.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.45.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים;</p> <p>1.45.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 155 ₪ לשעה	<p>1.46. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.46.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.46.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.46.1.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.46.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.46.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 1.46.2.2. בעל ניסיון מקצועי של 3-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 117 ₪ לשעה	<p>1.47. יועץ 5</p> <p>1.47.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.47.1.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 1.47.1.2. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 89 ₪ לשעה	<p>1.48. יועץ 6</p> <p>יועץ העונה על התנאי הבא: 1.48.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.</p>